

# คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูลหลักสูตร

Keystone System — Curriculum Management Module

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารนี้อธิบายขั้นตอนการจัดการรายวิชาและโครงสร้างหลักสูตร

ตั้งแต่การเพิ่มรายวิชา การสร้างหลักสูตร จนถึงการกำหนดโครงสร้างหมวดวิชา

## ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดการข้อมูลหลักสูตร

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดการข้อมูลรายวิชาและโครงสร้างหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างมาตรฐานในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน

### ขอบเขต

กระบวนการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลรายวิชาใหม่เข้าสู่ระบบ การดำเนินการสร้างหลักสูตร ตลอดจนการกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้ข้อมูลพร้อมสำหรับการบริหารจัดการการศึกษาในลำดับต่อไป

### ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด

1. ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงหรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
3. นโยบายการเข้าถึงและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศภายในหน่วยงาน

### ผู้จัดทำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

## คำนำ

ปัจจุบันการบริหารจัดการข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านวิชาการให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูลหลักสูตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กระบวนการบันทึกและจัดการข้อมูลหลักสูตรเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ ได้รวบรวมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่กระบวนการเพิ่มข้อมูลรายวิชาเข้าสู่ระบบ การดำเนินการสร้างหลักสูตร ตลอดจนการกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำความเข้าใจและเข้าใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง ลดขั้นตอนความยุ่งยาก และป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการข้อมูล

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหลักสูตรให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในโอกาสต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| ภาพรวม ภาพรวมกระบวนการทำงาน .....                                     | 4  |
| แผนผังการดำเนินการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรในฐานข้อมูลกลาง (Keystone) ..... | 5  |
| ส่วนที่ 1 การจัดการรายวิชา (Course Management)                        |    |
| 1.1 การค้นหารายวิชา .....                                             | 7  |
| 1.2 การเพิ่มรายวิชาใหม่ .....                                         | 8  |
| ส่วนที่ 2 การจัดการโครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)           |    |
| 2.1 การค้นหาหลักสูตร .....                                            | 10 |
| 2.2 การเพิ่มหลักสูตร .....                                            | 11 |
| 2.3 การสร้างเวอร์ชันหลักสูตร .....                                    | 12 |
| 2.4 การจัดการกลุ่มวิชา .....                                          | 15 |
| 2.5 การเพิ่มรายวิชาเข้าสู่โครงสร้างหลักสูตร .....                     | 17 |
| สรุปลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Checklist) .....                        | 18 |

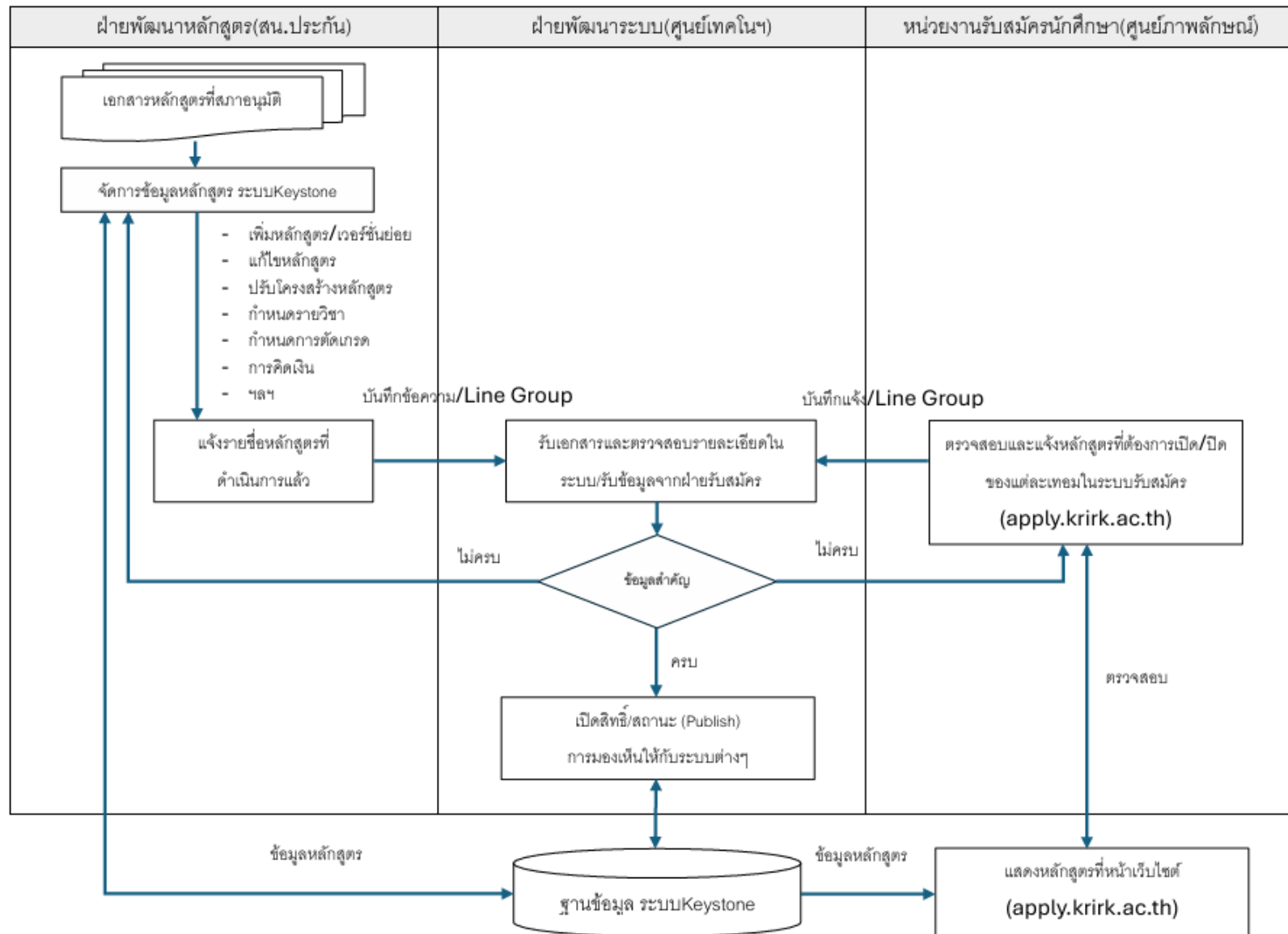
## ภาพรวม ภาพรวมกระบวนการทำงาน

การจัดการข้อมูลหลักสูตรในระบบ Keystone แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ซึ่งต้องดำเนินการตามลำดับดังนี้

| ลำดับ     | ส่วนการทำงาน                                      | รายละเอียด                                                          |
|-----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ส่วนที่ 1 | การจัดการรายวิชา<br>(Course Management)           | ตรวจสอบและเพิ่มรายวิชาในฐานข้อมูลให้พร้อมก่อนสร้างหลักสูตร          |
| ส่วนที่ 2 | การจัดการโครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure) | สร้างหลักสูตร เพิ่มเวอร์ชัน กำหนดหมวดวิชา และนำรายวิชาเข้าโครงสร้าง |

แนะนำ: ควรดำเนินการส่วนที่ 1 ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน เนื่องจากการสร้างโครงสร้างหลักสูตรต้องอ้างอิงรายวิชาที่มีในระบบแล้วเท่านั้น

แผนผังการดำเนินการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรในฐานข้อมูลกลาง (Keystone)



หมายเหตุวิธีเพิ่มข้อมูลหลักสูตร Pre-Degree

ขั้นตอนที่ 1 สร้างสำเนาหลักสูตร(version)ที่ต้องการทำ Pre-Degree ในระบบ Keystone

ขั้นตอนที่ 2 สร้างรายวิชา/ค่าใช้จ่าย

2.1 สร้างรายวิชาใหม่สำหรับหลักสูตร Pre-Degree โดยตั้งชื่ออ้างอิงจากรายวิชาเดิม และเพิ่มอักษร "P" ต่อท้ายรหัสวิชา

2.2 ช่องทางการเข้าไปกำหนดรายการค่าใช้จ่ายในรายวิชา ดังตัวอย่างที่ 1

| # | CODE             | ENGLISH NAME                          | THAI NAME      | CREDIT   | FACULTY                 | DEPARTMENT | GRADE TEMPLATE      | STATUS | ACTIONS                     |
|---|------------------|---------------------------------------|----------------|----------|-------------------------|------------|---------------------|--------|-----------------------------|
| 1 | 2.1<br>AC118302P | Principles of Accounting 2 Pre-degree | หลักการบัญชี 2 | 3(2-2-5) | Business Administration |            | letter_grade_scheme | Active | 2.2<br>[icon] [icon] [icon] |

ตัวอย่างที่ 1 การสร้างวิชาใหม่

2.3 กำหนดรายการที่เกี่ยวข้องกับค่าลงทะเบียนในแต่ละรายวิชาดังนี้

- Fee Item: N16 - ค่าเรียนสำหรับ Pre-Degree

- Student Fee Type: Pre-Degree

- Formula Amount: สูตรคำนวณ 200 บาท/หน่วยกิต (เช่น 3 หน่วยกิต = 600 บาท) ดังตัวอย่างที่ 2

| Manage Tuition Fee |                                 |                  |            |            |           |         |        | + Add Tuition Fee |  |
|--------------------|---------------------------------|------------------|------------|------------|-----------|---------|--------|-------------------|--|
| #                  | FEE ITEM                        | SECTION          | FACULTY    | DEPARTMENT | BATCH     | FORMULA | ACTIVE | ACTION            |  |
|                    |                                 | STUDENT FEE TYPE | CURRICULUM | VERSION    | TERM      | AMOUNT  |        |                   |  |
| 1                  | N16 - ค่าเรียนสำหรับ Pre-Degree | Pre degree       | All        | All        | 681 - xxx | -       | Active | [icon] [icon]     |  |
|                    |                                 |                  | All        | All        | N/A       | 600.00  |        |                   |  |

## ส่วนที่ 1 การจัดการรายวิชา (Course Management)

### 1.1 การค้นหารายวิชา

เส้นทางเมนู: Curriculum > Curriculum > Course

#### Search course

Course
+ Add Course

Search Course

Academic Level  
Select an Option
1

Faculty  
Select an Option
2

Department  
Select
3

Teaching Type  
Select an Option
4

Course Code
5

Course Name
6

Course Rate  
Select an Option
7

Setting Tuition Fee  
All
8

Grade Template  
Not Set
9

Search
Reset

ก่อนเพิ่มรายวิชาใหม่ ให้ค้นหาข้อมูลจากระบบก่อนเสมอ เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลซ้ำ

#### ขอบเขตข้อมูลที่ใช้ค้นหา

| # | Field               | ความหมาย             | หมายเหตุ                                                                  |
|---|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Academic Level      | ระดับการศึกษา        | ป.ตรี / ป.โท / ป.เอก / Certificate / Cross Institutions / Pre Degree      |
| 2 | Faculty             | คณะ                  | —                                                                         |
| 3 | Department          | สาขาวิชา             | —                                                                         |
| 4 | Teaching Type       | ประเภทการสอน         | Lecture / Internship / Contractable / Project / Not Specified / Practical |
| 5 | Course Code         | รหัสวิชา             | —                                                                         |
| 6 | Course Name         | ชื่อวิชา             | —                                                                         |
| 7 | Course Rate         | อัตราค่าเรียน        | —                                                                         |
| 8 | Setting Tuition Fee | การกำหนดค่าเล่าเรียน | —                                                                         |
| 9 | Grade Template      | รูปแบบการคิดเกรด     | letter_grade_scheme / pass_fail_grade_scheme                              |

## 1.2 การเพิ่มรายวิชาใหม่

เส้นทางเมนู: Curriculum > Curriculum > Course > Add Course

### Add course

#### Add Course

|                    |   |  |  |  |
|--------------------|---|--|--|--|
| English Code*      | 1 |  |  |  |
| Thai Code*         | 2 |  |  |  |
| English Name*      | 3 |  |  |  |
| Thai Name*         | 4 |  |  |  |
| Short English Name | 5 |  |  |  |
| Short Thai Name    | 6 |  |  |  |

|                                 |   |                                |                                |
|---------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Course Name on Transcript       |   |                                |                                |
| English Name 1 (30 characters)* | 7 | English Name 2 (30 characters) | English Name 3 (30 characters) |
| Thai Name 1 (25 characters)*    | 8 | Thai Name 2 (25 characters)    | Thai Name 3 (25 characters)    |

|                        |    |                      |    |                 |       |
|------------------------|----|----------------------|----|-----------------|-------|
| Academic Level Select  | 9  |                      |    |                 |       |
| Faculty Select         | 10 |                      |    |                 |       |
| Department Select      | 11 |                      |    |                 |       |
| Teaching Type Select   | 12 |                      |    |                 |       |
| Grade Templates Select | 13 |                      |    |                 |       |
| English Description    | 14 |                      |    |                 |       |
| Thai Description       | 15 |                      |    |                 |       |
| Minimum Seat*          | 16 | 0                    |    |                 |       |
| Credit*                | 17 | Registration Credit* | 18 | Payment Credit* | 19    |
|                        | 0  | 0                    |    | 0               |       |
| Hour                   | 20 | Lecture              | 21 | Lab             | 22    |
| 0                      |    | 0                    |    | 0               | Other |
|                        |    |                      |    |                 | 23    |
| 0                      |    |                      |    |                 | 0     |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Excluding Native Language Select                        | 24 |
| <input type="checkbox"/> Hide Course Code in Transcript | 25 |
| <input type="checkbox"/> Show Transcript                | 26 |
| <input type="checkbox"/> Calculate Credit               | 26 |
| <input type="checkbox"/> Intensive Course               | 26 |
| <input type="checkbox"/> Section Group                  | 26 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Active              |    |

หากค้นหาแล้วไม่พบรายวิชาที่ต้องการ ให้ดำเนินการเพิ่มรายวิชาใหม่ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คลิกปุ่ม "Add Course" ที่หน้าจอค้นหาวិชา
- กรอกรายละเอียดรายวิชาตามเล่มหลักสูตร
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกช่อง
- คลิก "Save" เพื่อบันทึก หรือ "Cancel" เพื่อยกเลิก

## รายละเอียดข้อมูล

| #  | Field                     | ความหมาย                       | หมายเหตุ |
|----|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 1  | English Code              | รหัสวิชา (อังกฤษ)              | —        |
| 2  | Thai Code                 | รหัสวิชา (ไทย)                 | —        |
| 3  | English Name              | ชื่อวิชา (อังกฤษ)              | —        |
| 4  | Thai Name                 | ชื่อวิชา (ไทย)                 | —        |
| 5  | English Short Name        | ชื่อย่อวิชา (อังกฤษ)           | —        |
| 6  | Thai Short Name           | ชื่อย่อวิชา (ไทย)              | —        |
| 7  | English Name (Transcript) | ชื่อวิชาอังกฤษ สำหรับทรานสคริป | —        |
| 8  | Thai Name (Transcript)    | ชื่อวิชาไทย สำหรับทรานสคริป    | —        |
| 9  | Academic Level            | ระดับการศึกษา                  | —        |
| 10 | Faculty                   | คณะ                            | —        |
| 11 | Department                | สาขา                           | —        |
| 12 | Teaching Type             | ประเภทการสอน                   | —        |
| 13 | Grade Templates           | รูปแบบการออกเกรด               | —        |
| 14 | English Description       | คำอธิบาย (อังกฤษ)              | —        |
| 15 | Thai Description          | คำอธิบาย (ไทย)                 | —        |
| 16 | Minimum Seat              | จำนวนที่นั่งขั้นต่ำ            | —        |
| 17 | Credit                    | หน่วยกิต                       | —        |
| 18 | Registration Credit       | หน่วยกิตลงทะเบียน              | —        |
| 19 | Payment Credit            | หน่วยกิตชำระเงิน               | —        |
| 20 | Hour                      | ชั่วโมงเรียนทั้งหมด            | —        |
| 21 | Lecture                   | ชั่วโมงบรรยาย                  | —        |
| 22 | Lab                       | ชั่วโมงปฏิบัติการ              | —        |
| 23 | Other                     | ชั่วโมงเรียนอื่น ๆ             | —        |
| 24 | Excluding Native Language | ยกเว้นรายวิชา                  | —        |
| 25 | Show Transcript           | แสดงในทรานสคริป                | —        |
| 26 | Calculate Credit          | คำนวณหน่วยกิต                  | —        |
| 27 | Intensive Course          | หลักสูตรเร่งรัด                | —        |
| 28 | Section Group             | กลุ่มการเรียน                  | —        |

หมายเหตุ: ช่อง Credit, Registration Credit และ Payment Credit อาจมีค่าแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับนโยบายของหลักสูตร กรุณาตรวจสอบกับเล่มหลักสูตรก่อนบันทึก

## ส่วนที่ 2 การจัดการโครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)

เมื่อจัดเตรียมรายวิชาครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการสร้างโครงสร้างหลักสูตรตามลำดับ 4 ขั้นตอน ดังนี้

### 2.1 การค้นหาหลักสูตร

เส้นทางเมนู: Curriculum > Curriculum > Curriculum

#### Search Curriculum

Search Curriculum

|                |   |            |   |                |   |             |   |
|----------------|---|------------|---|----------------|---|-------------|---|
| Reference Code | 1 | Name       | 2 | Academic Level | 3 | Degree Name | 4 |
| Faculty        | 5 | Department | 6 | Instructor     | 7 | Status      | 8 |

Search Reset

ตรวจสอบหลักสูตรที่มีอยู่ในระบบก่อน เพื่อป้องกันการสร้างหลักสูตรซ้ำ

ขอบเขตข้อมูลที่ใช้ค้นหา

| # | Field          | ความหมาย             | หมายเหตุ                                                             |
|---|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Reference Code | รหัสหลักสูตรจาก อว.  | —                                                                    |
| 2 | Name           | ชื่อหลักสูตร         | —                                                                    |
| 3 | Academic Level | ระดับการศึกษา        | ป.ตรี / ป.โท / ป.เอก / Certificate / Cross Institutions / Pre Degree |
| 4 | Degree Name    | ชื่อปริญญา           | —                                                                    |
| 5 | Faculty        | สังกัดคณะ            | —                                                                    |
| 6 | Department     | สาขา                 | —                                                                    |
| 7 | Instructor     | อาจารย์ประจำหลักสูตร | —                                                                    |
| 8 | Status         | สถานะ                | —                                                                    |

## 2.2 ขั้นตอนที่ 1 — การเพิ่มหลักสูตร

เส้นทางเมนู: Curriculum > Curriculum > Curriculum > Add Curriculum

### Add curriculum

#### Add Curriculum

|                                     |    |                       |   |
|-------------------------------------|----|-----------------------|---|
| Reference Code                      | 1  | Code for Accounting   | 2 |
| English Name*                       | 3  | Thai Name*            | 4 |
| English Abbreviation                | 5  | Thai Abbreviation     | 6 |
| Academic Level*<br>Select           | 7  | Faculty*<br>Select    | 8 |
|                                     |    | Department*<br>Select | 9 |
| English Description                 | 10 |                       |   |
| Thai Description                    | 11 |                       |   |
| Minimum GPA<br>0                    | 12 |                       |   |
| Instructors of Curriculum<br>Select | 13 |                       |   |

- คลิกปุ่ม "Add Curriculum"
- กรอกข้อมูลหลักสูตรให้ครบถ้วน
- คลิก "Save" เพื่อบันทึก

#### รายละเอียดข้อมูล

| #  | Field                     | ความหมาย               | หมายเหตุ |
|----|---------------------------|------------------------|----------|
| 1  | Reference Code            | รหัสหลักสูตรจาก อว.    | —        |
| 2  | Code for Accounting       | รหัสลงบัญชี            | —        |
| 3  | English Name              | ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)  | —        |
| 4  | Thai Name                 | ชื่อหลักสูตร (ไทย)     | —        |
| 5  | English Abbreviation      | ชื่อย่อ (อังกฤษ)       | —        |
| 6  | Thai Abbreviation         | ชื่อย่อ (ไทย)          | —        |
| 7  | Academic Level            | ระดับการศึกษา          | —        |
| 8  | Faculty                   | สังกัดคณะ              | —        |
| 9  | Department                | สาขา                   | —        |
| 10 | English Description       | คำอธิบาย (อังกฤษ)      | —        |
| 11 | Thai Description          | คำอธิบาย (ไทย)         | —        |
| 12 | Minimum GPA               | เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ      | —        |
| 13 | Instructors of Curriculum | อาจารย์ผู้ดูแลหลักสูตร | —        |

## 2.3 ขั้นตอนที่ 2 — การสร้างเวอร์ชันหลักสูตร

เส้นทางเมนู: Curriculum > Curriculum > Curriculum > Add Curriculum Version

### Add curriculum version

#### Curriculum Version

|                                                                 |    |                                                              |    |                          |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------|----|--------------------------|----|
| Reference Code*                                                 | 1  | Academic Program*                                            | 2  | Approved Date            | 3  |
| English Name*                                                   | 4  | Thai Name*                                                   | 5  | 11/03/2026               |    |
| English Degree Name*                                            | 6  | Thai Degree Name*                                            | 7  |                          |    |
| English Degree Name Line 1 For Graduation Certificate Document* | 8  | Thai Degree Name Line 1 For Graduation Certificate Document* | 9  |                          |    |
| English Degree Name Line 2 For Graduation Certificate Document  | 10 | Thai Degree Name Line 2 For Graduation Certificate Document  | 11 |                          |    |
| English Degree Abbreviation                                     | 12 | Thai Degree Abbreviation                                     | 13 |                          |    |
| English Field of Study Name                                     | 14 | Thai Field of Study Name                                     | 15 |                          |    |
| English Field of Study Name Line 1 For Transcript Document      | 16 | Thai Field of Study Name Line 1 For Transcript Document      | 17 |                          |    |
| English Field of Study Name Line 2 For Transcript Document      |    | Thai Field of Study Name Line 2 For Transcript Document      |    |                          |    |
| English Field of Study Name Line 1 For Certificate Document     | 18 | Thai Field of Study Name Line 1 For Certificate Document     | 19 |                          |    |
| English Field of Study Name Line 2 For Certificate Document     |    | Thai Field of Study Name Line 2 For Certificate Document     |    |                          |    |
| English Sub Section Name                                        | 20 | Thai Sub Section Name                                        | 21 |                          |    |
| English Sub Section Name Line 1 For Transcript Document         | 22 | Thai Sub Section Name Line 1 For Transcript Document         | 23 |                          |    |
| English Sub Section Name Line 2 For Transcript Document         |    | Thai Sub Section Name Line 2 For Transcript Document         |    |                          |    |
| English Sub Section Name Line 1 For Certificate Document        | 24 | Thai Sub Section Name Line 1 For Certificate Document        | 25 |                          |    |
| English Sub Section Name Line 2 For Certificate Document        |    | Thai Sub Section Name Line 2 For Certificate Document        |    |                          |    |
| Implemented Term*                                               | 26 | Open Term                                                    | 27 | Close Term               | 28 |
| Select                                                          |    | Select                                                       |    | Select                   |    |
| Minimum Term                                                    | 30 | Maximum Term                                                 | 31 | Total Credit*            | 32 |
| 0                                                               |    | 0                                                            |    | 0                        |    |
| Start Batch*                                                    | 34 | End Batch                                                    | 35 | Academic Term Type*      | 29 |
|                                                                 |    |                                                              |    | Select                   |    |
| Instructors of Curriculum                                       | 36 |                                                              |    | Expect Graduation Credit | 33 |
| Select                                                          |    |                                                              |    |                          |    |
| Thesis Instructors                                              | 37 |                                                              |    |                          |    |
| Select                                                          |    |                                                              |    |                          |    |
| Instructors                                                     | 38 |                                                              |    |                          |    |
| Select                                                          |    |                                                              |    |                          |    |
| Remark                                                          | 39 |                                                              |    |                          |    |
|                                                                 |    |                                                              |    |                          |    |
| <input type="checkbox"/> Lumpsum Payment                        | 40 | <input checked="" type="checkbox"/> Active                   | 41 |                          |    |
| Default Value for Web Admission Registered Student              |    |                                                              |    |                          |    |
| Advisor                                                         | 42 |                                                              |    |                          |    |
| Select                                                          |    |                                                              |    |                          |    |
| Student Fee Type                                                | 43 | Student Fee Group                                            | 44 |                          |    |
| Select                                                          |    | Select                                                       |    |                          |    |

หลักสูตรสามารถมีได้หลายเวอร์ชัน ตามปีที่มีการสร้างและปรับปรุง

- คลิกสัญลักษณ์ "i" ในคอลัมน์ Action ของหลักสูตรที่ต้องการ
- เลือก "Add Version"
- กำหนดรหัสเวอร์ชัน ตามรูปแบบที่กำหนด
- กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วกด "Save"

รูปแบบรหัสเวอร์ชัน: [ระดับการศึกษา][ชื่อย่อสาขา][ปี พ.ศ.] ตัวอย่าง: BACC2569 = B (ป.ตรี) + ACC (บัญชี) + 2569 (ปีที่เริ่มใช้ตัวอักษรระดับการศึกษา: B = ป.ตรี (Bachelor), M = ป.โท (Master), D = ป.เอก (Doctoral))

#### รายละเอียดข้อมูล

| #     | Field                                     | ความหมาย                                                             | หมายเหตุ                                     |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | Reference Code                            | รหัสเวอร์ชัน                                                         | รูปแบบ: [ระดับ][สาขา][ปี พ.ศ.] เช่น BACC2569 |
| 2     | Academic Program                          | โปรแกรมการสอน                                                        | —                                            |
| 3     | Approved Date                             | วันที่อนุมัติ                                                        | —                                            |
| 4     | English Name                              | ชื่อเวอร์ชัน (อังกฤษ)                                                | —                                            |
| 5     | Thai Name                                 | ชื่อเวอร์ชัน (ไทย)                                                   | —                                            |
| 6     | English Degree Name                       | ชื่อปริญญา (อังกฤษ)                                                  | —                                            |
| 7     | Thai Degree Name                          | ชื่อปริญญา (ไทย)                                                     | —                                            |
| 8     | Degree Name for Certificate (EN)          | ชื่อปริญญาอังกฤษในหนังสือรับรอง                                      | —                                            |
| 9     | Degree Name for Certificate (TH)          | ชื่อปริญญาไทยในหนังสือรับรอง                                         | —                                            |
| 10    | English Degree Abbreviation               | ชื่อย่อปริญญา (อังกฤษ)                                               | —                                            |
| 11    | Thai Degree Abbreviation                  | ชื่อย่อปริญญา (ไทย)                                                  | —                                            |
| 12–25 | Field of Study / Sub Section (หลายรายการ) | ชื่อสาขาและกลุ่มวิชาสำหรับหน่วยงานทะเบียน ทรานสคริป และหนังสือรับรอง | สำหรับหน่วยงานทะเบียน                        |
| 26    | Implemented Term                          | เทอมที่ใช้หลักสูตร                                                   | SEMESTER หรือ SEMESTER_A                     |
| 27    | Open Term                                 | เทอมที่หลักสูตรเปิดใช้                                               | —                                            |
| 28    | Close Term                                | เทอมที่สิ้นสุด                                                       | —                                            |
| 29    | Academic Term Type                        | ประเภทภาคการศึกษา                                                    | —                                            |
| 30    | Minimum Term                              | ระยะเวลาเทอมขั้นต่ำ                                                  | —                                            |
| 31    | Maximum Term                              | ระยะเวลาเทอมสูงสุด                                                   | —                                            |
| 32    | Total Credit                              | หน่วยกิตรวม                                                          | —                                            |
| 33    | Expect Graduation Credit                  | หน่วยกิตคาดว่าจะสำเร็จ                                               | —                                            |
| 34    | Start Batch                               | รหัสเทอมเริ่มต้น                                                     | —                                            |

| #  | Field                     | ความหมาย               | หมายเหตุ                |
|----|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| 35 | End Batch                 | รหัสเทอมสิ้นสุด        | —                       |
| 36 | Instructors of Curriculum | อาจารย์ประจำหลักสูตร   | —                       |
| 37 | Thesis Instructors        | อาจารย์วิทยานิพนธ์     | —                       |
| 38 | Instructors               | อาจารย์ผู้สอน          | —                       |
| 39 | Remark                    | หมายเหตุ               | —                       |
| 40 | Lumpsum Payment           | การชำระเงินแบบเหมาจ่าย | —                       |
| 41 | Active                    | สถานะการเปิดใช้        | —                       |
| 42 | Advisor                   | อาจารย์ที่ปรึกษา       | ใช้สำหรับ Web Admission |
| 43 | Student Fee Type          | ประเภทค่าใช้จ่าย       | ใช้สำหรับ Web Admission |
| 44 | Student Fee Group         | กลุ่มค่าใช้จ่าย        | ใช้สำหรับ Web Admission |

ข้อมูลในข้อ 12–25 เป็นชื่อสาขา/กลุ่มวิชาสำหรับหน่วยงานทะเบียน ทรานสคริป และหนังสือรับรอง

ข้อมูลในข้อ 42–44 (Advisor, Student Fee Type, Student Fee Group) ใช้สำหรับระบบ Web Admission เท่านั้น

## 2.4 ขั้นตอนที่ 3 — การจัดการกลุ่มวิชา

ภายหลังสร้างเวอร์ชันหลักสูตรแล้ว ให้กำหนดโครงสร้างหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ

### ระดับที่ 1 — การเพิ่มหมวดวิชาหลัก (Add Main Group)

#### Add Main Group

**Add Group**

English Group Name\* 1

Thai Group Name\* 2

Sequence 3 Graduation Checking Sequence 4 Total Credit\* 5

Remark 6

Type\* 7 \*

Required Grade 8 \*

Save Cancel

สร้างหมวดวิชาหลัก เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี

- คลิกสัญลักษณ์ "i" ของเวอร์ชันหลักสูตรที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม "Add Main Group"
- กรอกข้อมูลหมวดวิชาในแบบฟอร์ม
- คลิก "Save" เพื่อบันทึก

#### รายละเอียดข้อมูล

| # | Field                        | ความหมาย                   | ข้อกำหนด    |
|---|------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | English Group Name           | ชื่อหมวดวิชา (อังกฤษ)      | บังคับกรอก  |
| 2 | Thai Group Name              | ชื่อหมวดวิชา (ไทย)         | บังคับกรอก  |
| 3 | Sequence                     | ลำดับการแสดงผล             | ไม่บังคับ   |
| 4 | Graduation Checking Sequence | ลำดับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา | ไม่บังคับ   |
| 5 | Total Credit                 | หน่วยกิตรวมของหมวดวิชา     | บังคับกรอก  |
| 6 | Remark                       | หมายเหตุ                   | ไม่บังคับ   |
| 7 | Type                         | ประเภทหมวดวิชา             | บังคับเลือก |
| 8 | Required Grade               | เกรดขั้นต่ำของหมวดวิชา     | ไม่บังคับ   |

ช่องที่มีข้อกำหนด "บังคับกรอก" หรือ "บังคับเลือก" ต้องระบุข้อมูลก่อนบันทึกทุกครั้ง

## ระดับที่ 2 — การเพิ่มกลุ่มวิชาย่อย (Add Group)

### Add Group

#### Add Group

|                          |   |                                   |   |                    |
|--------------------------|---|-----------------------------------|---|--------------------|
| English Group Name*      | 1 |                                   |   |                    |
| Thai Group Name*         | 2 |                                   |   |                    |
| Sequence<br>0            | 3 | Graduation Checking Sequence<br>0 | 4 | Total Credit*<br>0 |
| Remark                   | 6 |                                   |   |                    |
| Type*<br>Select          | 7 |                                   |   |                    |
| Required Grade<br>Select | 8 |                                   |   |                    |

Save
Cancel

สร้างกลุ่มวิชาย่อยภายใต้หมวดวิชาหลัก เช่น กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

- คลิกเครื่องหมาย "+" ที่แสดงอยู่หลังชื่อหมวดวิชาหลัก
- เลือก "Add Group"
- กรอกข้อมูลกลุ่มวิชา (ใช้เขตข้อมูลชุดเดียวกับ Add Main Group)
- คลิก "Save" เพื่อบันทึก

#### รายละเอียดข้อมูล

| # | Field                        | ความหมาย                   | ข้อกำหนด    |
|---|------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | English Group Name           | ชื่อหมวดวิชา (อังกฤษ)      | บังคับกรอก  |
| 2 | Thai Group Name              | ชื่อหมวดวิชา (ไทย)         | บังคับกรอก  |
| 3 | Sequence                     | ลำดับการแสดงผล             | ไม่บังคับ   |
| 4 | Graduation Checking Sequence | ลำดับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา | ไม่บังคับ   |
| 5 | Total Credit                 | หน่วยกิตรวมของหมวดวิชา     | บังคับกรอก  |
| 6 | Remark                       | หมายเหตุ                   | ไม่บังคับ   |
| 7 | Type                         | ประเภทหมวดวิชา             | บังคับเลือก |
| 8 | Required Grade               | เกรดขั้นต่ำของหมวดวิชา     | ไม่บังคับ   |

ช่องที่มีข้อกำหนด "บังคับกรอก" หรือ "บังคับเลือก" ต้องระบุข้อมูลก่อนบันทึกทุกครั้ง

## 2.5 ขั้นตอนที่ 4 — การเพิ่มรายวิชาเข้าสู่โครงสร้างหลักสูตร

### Add Course in Group

**Curriculum Version Information**

|                                            |                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Curriculum<br>Bachelor of Public Health    | Curriculum Version<br>Bachelor of Public Health |
| Parent Course Group<br>หมวดศึกษาทั่วไป(30) | Course Group<br>กลุ่มวิชาภาษา(12)               |

**Courses** Course Blacklist

1

+ Add Course

| # | COURSE | MINIMUM GRADE | REQUIRED | GRADE TEMPLATE | DELETE |
|---|--------|---------------|----------|----------------|--------|
| 1 | 2      | Select 3      | Select 4 | Select 5       | 6      |

Save Cancel

เมื่อสร้างกลุ่มวิชาครบแล้ว ให้นำรายวิชาเข้าสู่โครงสร้างโดยดำเนินการดังนี้

- คลิกสัญลักษณ์แก้ไข (รูปกระดาดและปากกา) ที่กลุ่มวิชาที่ต้องการ
- เลือก "Edit Course"
- คลิก "Add Course" เพื่อเลือกรายวิชาจากระบบ
- กำหนด Minimum Grade และ Grade Template ของแต่ละวิชา
- คลิก "Save" เพื่อบันทึกและเสร็จสิ้นกระบวนการ

#### รายละเอียดเขตข้อมูล Add Course in Group

| # | Field          | ความหมาย               | หมายเหตุ |
|---|----------------|------------------------|----------|
| 1 | Add Course     | จำนวนรายวิชาในหมวด     | —        |
| 2 | Course         | รายวิชา (รหัสหรือชื่อ) | —        |
| 3 | Minimum Grade  | เกรดขั้นต่ำที่ต้องผ่าน | —        |
| 4 | Required       | กำหนดเป็นวิชาบังคับ    | —        |
| 5 | Grade Template | รูปแบบเกรดที่ใช้       | —        |
| 6 | Delete         | ลบรายวิชาออกจากกลุ่ม   | —        |

สำคัญ: รายวิชาที่จะเพิ่มเข้าสู่โครงสร้างหลักสูตรได้ จะต้องมียข้อมูลอยู่ในระบบแล้วเท่านั้น หากยังไม่มีให้กลับไปดำเนินการส่วนที่ 1 ก่อน

## สรุป สรุปลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Checklist)

ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ตารางด้านล่างเป็น Checklist ในการดำเนินงาน

| ขั้นตอน | การดำเนินการ                   | เส้นทางเมนู                              | สถานะ                    |
|---------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 1       | ค้นหารายวิชาที่มีอยู่          | Curriculum > Course                      | <input type="checkbox"/> |
| 2       | เพิ่มรายวิชาใหม่ (ถ้าจำเป็น)   | Curriculum > Course > Add Course         | <input type="checkbox"/> |
| 3       | ค้นหาหลักสูตรที่มีอยู่         | Curriculum > Curriculum                  | <input type="checkbox"/> |
| 4       | เพิ่มหลักสูตร                  | Curriculum > Curriculum > Add Curriculum | <input type="checkbox"/> |
| 5       | สร้างเวอร์ชันหลักสูตร          | Curriculum > Add Version                 | <input type="checkbox"/> |
| 6       | สร้างหมวดวิชาหลัก (Main Group) | คลิก "i" > Add Main Group                | <input type="checkbox"/> |
| 7       | สร้างกลุ่มวิชาย่อย (Group)     | คลิก "+" > Add Group                     | <input type="checkbox"/> |
| 8       | เพิ่มรายวิชาเข้าโครงสร้าง      | คลิกแก้ไข > Edit Course > Add Course     | <input type="checkbox"/> |