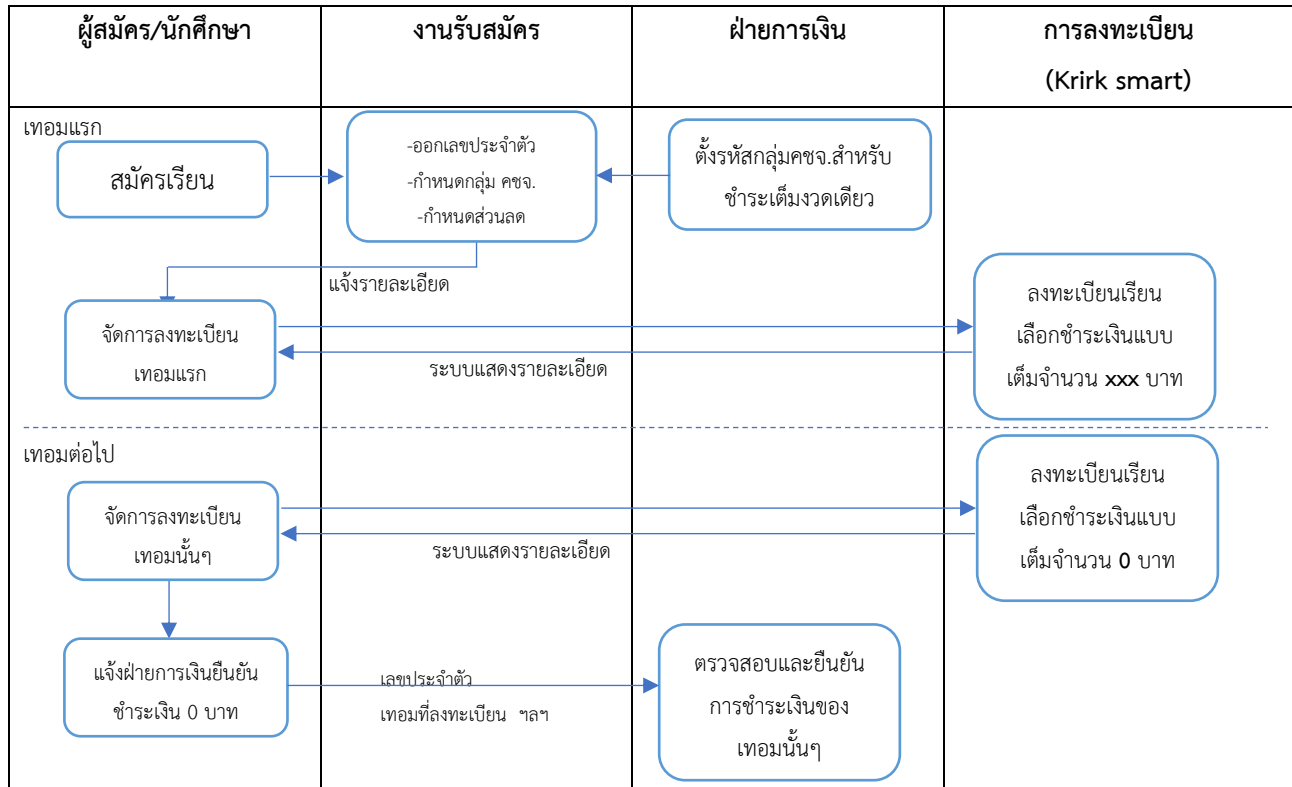


แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนแบบชำระเต็มครั้งเดียว
สำหรับการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร

ด้วยปรากฏว่ามีผู้สมัครเรียนจำนวนหนึ่ง มีความประสงค์ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรเต็มจำนวน ในครั้งแรกที่เข้าเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อรองรับกรณีดังกล่าว ดังนี้



- 1.ฝ่ายการเงินตั้งค่าในระบบ Keystone (**กลุ่มค่าใช้จ่าย**สำหรับการชำระเต็มจำนวนตลอดหลักสูตร xxx บาท)
- 2.จนท.งานรับสมัคร กำหนดข้อมูลเกี่ยวข้องกับ **กลุ่มค่าใช้จ่าย** รวมถึง**ส่วนลด**หรือ**โปรโมชั่น**(ถ้ามี) ของนักศึกษาคนนั้นๆ
- 3.**การลงทะเบียนในเทอมแรก** นักศึกษาที่ผ่านขั้นตอนการรายงานตัวและมีเลขประจำตัวนักศึกษาในระบบ Keystone และ Kirk smart เรียบร้อยแล้ว เมื่อทำการลงทะเบียนเรียนในเทอมแรก ให้เลือกการชำระแบบเต็มจำนวนตามยอดเงินที่ปรากฏ (ตามข้อ 2.)
- 4.**การลงทะเบียนในเทอมต่อไป** นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบ Kirk smart (โดยในขั้นตอนการเลือกช่องทางการชำระเงิน ระบบจะคิดค่าลงทะเบียนจะเป็น 0 บาท)
 - 4.1 นักศึกษา (หรือจนท. ผู้ดูแล) แจ้งรายการลงทะเบียนและการยืนยันชำระเงิน ที่ฝ่ายการเงิน
 - 4.2 ฝ่ายการเงินตรวจสอบรายละเอียดกับรายการชำระเงิน เมื่อถูกต้องจึงยืนยันการชำระเงินของการลงทะเบียนนั้นๆ