

ข้อกำหนดการใช้งานคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกริก
- 1.2. ผู้ใช้งานควรระมัดระวังการใช้งานและรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับการใช้งานและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนตัว
- 1.3. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองให้ใช้งานได้อย่างปกติและถูกต้องตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมีข้อสงสัยหรือเหตุขัดข้อง ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4. ผู้ใช้งานประจำเครื่องคอมพิวเตอร์มีสถานะเป็นผู้รับผิดชอบ (ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนไว้) ในกรณีที่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เจ้าของเครื่องจะต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ๆ รวมถึงความเสียหายอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย
- 1.5. ผู้ใช้มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการสูญหาย เช่น กรณีเป็นเครื่องชนิดพกพา (Laptop) ไม่ควรวางเครื่องในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย
- 1.6. ผู้ใช้งานต้องคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์แบบพกพา ข้อมูลและสำเนาข้อมูล ฯลฯ ให้แก่หน่วยงานนับแต่วันพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

2. สิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดตั้งโปรแกรม

- 2.1. ผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย หากมีความประสงค์ที่จะใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยและอินเทอร์เน็ต จะต้องแจ้งให้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบทุกครั้ง
- 2.2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ติดตั้งและดูแลโปรแกรมในเครื่องของผู้ใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งโปรแกรมของมหาวิทยาลัย และให้ใช้เพื่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยผู้ใช้ไม่มีสิทธิ์ติดตั้ง แก้ไข ลบ หรือถอดถอนโปรแกรมในเครื่องด้วยตนเอง หากมีโปรแกรมที่จำเป็นเฉพาะทาง ให้ทำการร้องขอผ่านทางต้นสังกัดและส่งเรื่องให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการต่อไป
- 2.3. ผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขค่าคอนฟิกูเรชัน (Configuration) ต่าง ๆ ในเครื่องด้วยตนเอง เช่น Computer Name, IP Address และระดับสิทธิ์การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เป็นต้น
- 2.4. ผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์ในการปรับแต่งหรือสลับชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรับทราบ

3. การใช้งานอินเทอร์เน็ตและอีเมลของมหาวิทยาลัย

- 3.1. ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตทุกคนจะต้องใช้อย่างระมัดระวัง เพื่อให้สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติภารกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย รวมถึงการใช้งานให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 หากเกิดความเสียหายกับระบบหรือมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องในคอมพิวเตอร์เครื่องใด ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวในทุกกรณี
- 3.2. ห้ามมิให้ดาวน์โหลดและอัปโหลดไฟล์ทุกประเภทที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานหรือภารกิจใด ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 3.3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่เก็บประวัติการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้ทุกคน และสามารถรายงานการใช้งานให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้น ๆ ทราบโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบก่อนดำเนินการ

4. โปรแกรมมาตรฐานที่สามารถติดตั้งได้ภายในเครื่องของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

- 4.1. โปรแกรมระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์ (Microsoft Windows) ลิขสิทธิ์
- 4.2. โปรแกรมสำนักงานไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) ลิขสิทธิ์
- 4.3. โปรแกรมสำหรับเปิดเอกสารนามสกุล PDF
- 4.4. โปรแกรมแอนตี้ไวรัสของมหาวิทยาลัย
- 4.5. โปรแกรมประเภทซอฟต์แวร์ฟรี (freeware) ที่สนับสนุนระบบการทำงานและภารกิจของมหาวิทยาลัย

5. การติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- 5.1. ผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นเข้ากับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรับทราบและอนุญาต
- 5.2. ผู้ใช้งานที่ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นเข้ากับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานมีหน้าที่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่ายและส่งผลกระทบต่อการใช้งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

6. การแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์

- 6.1. ผู้ใช้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือบันทึกข้อความ ส่งให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเป็นผู้อนุมัติการแจ้งปัญหา
- 6.2. ส่งเอกสารให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตรวจสอบแก้ไขต่อไป
- 6.3. กรณีเร่งด่วนสามารถโทรศัพท์แจ้งกับทางเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ