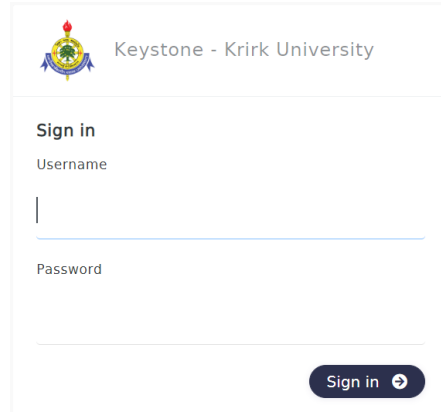
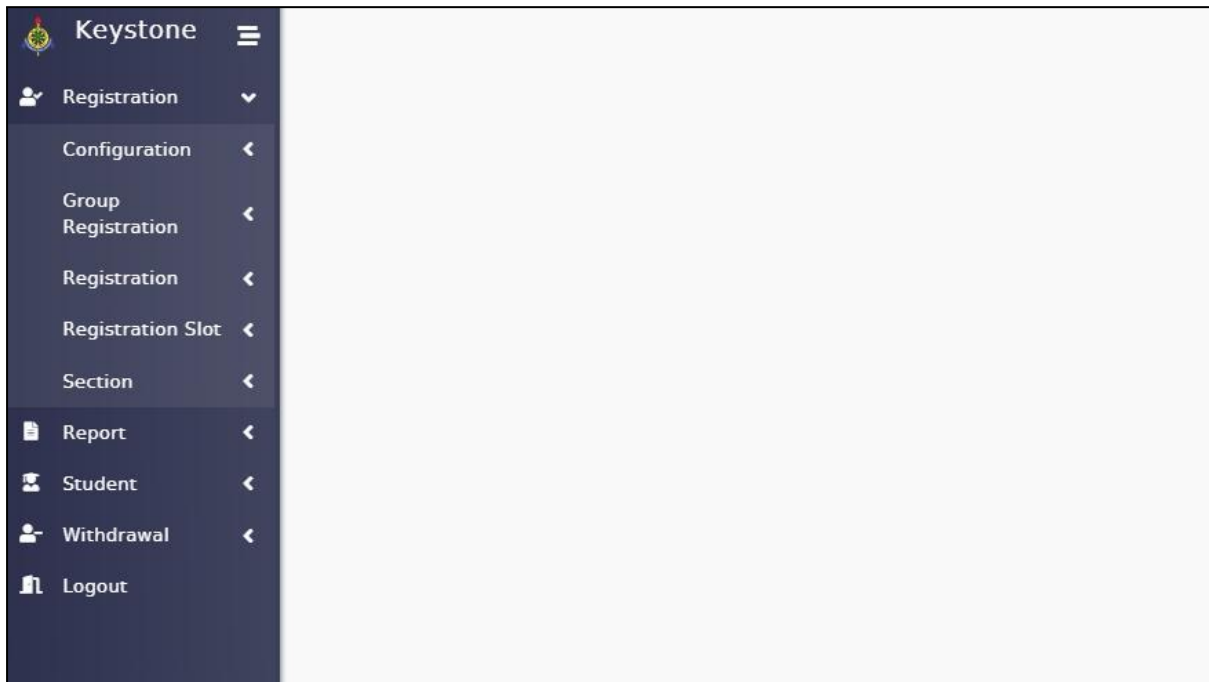


คู่มือการใช้งานการลงทะเบียน (Registration)

1. เข้าสู่หน้า Login ของระบบ Kru keystone ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกริก หัวข้อ บุคลากร > ระบบสารสนเทศ... > Kru keystone



เมนู Registration



	รายละเอียด	
	เมนูย่อย	คำอธิบาย
Registration	- Configuration - Group Registration - Registration - Registration Slot - Section	- การกำหนดค่าการลงทะเบียน - การลงทะเบียนกลุ่ม - การลงทะเบียน - ตั้งค่าการลงทะเบียน - กลุ่มเรียน

1. Configuration การกำหนดค่าการลงทะเบียน

1.1 Update Credit Load เปลี่ยนค่าหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้แบบกลุ่ม

Registration > Configuration > Update Credit Load

	เมนูย่อย	คำอธิบาย
Search Update Credit Load	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Level - Faculty - Department - Curriculum - Curriculum Version - Student Status - Batch Form - Batch To - Minimum Credit Form - Minimum Credit To - Maximum Credit Form - Maximum Credit To - Sort By - Student Code 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษา - คณะ - สาขา - หลักสูตร - เวอร์ชันหลักสูตร - สถานะนักศึกษา - รหัสเทอม เริ่มต้น - รหัสเทอม สิ้นสุด - หน่วยกิตขั้นต่ำที่สามารถลงทะเบียนได้ เริ่มต้น - หน่วยกิตขั้นต่ำที่สามารถลงทะเบียนได้ สิ้นสุด - หน่วยกิตมากที่สุดที่สามารถลงทะเบียนได้ เริ่มต้น - หน่วยกิตมากที่สุดที่สามารถลงทะเบียนได้ สิ้นสุด - จัดเรียงตาม - รหัสนักศึกษา

หลังจากค้นหากลุ่มนักศึกษาแล้ว สามารถเปลี่ยนค่าหน่วยกิตได้โดยการกดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัส
นักศึกษา หรือเลือกทั้งหมดในช่องสี่เหลี่ยมบนสุด

- ใส่หน่วยกิตขั้นต่ำที่สามารถลงทะเบียนได้ ในช่อง Minimum Credit
- ใส่หน่วยกิตมากที่สุดที่สามารถลงทะเบียนได้ ในช่อง Maximum Credit

Update Credit Load

Academic Level* Bachelor Degree | Division Select | Major Select | Curriculum Select

Curriculum Version Select | Student Status ศึกษาระดับปริญญาตรี | Batch From | Batch To

Minimum Credit From | Minimum Credit To | Maximum Credit From | Maximum Credit To

Sort By Student Code | Student Code

Student List (2911)

Minimum Credit 0 | Maximum Credit 0 |

<input type="checkbox"/>	STUDENT CODE	NAME	MAJOR	CURRICULUM VERSION	MINIMUM CREDIT	MAXIMUM CREDIT
<input type="checkbox"/>	(0)					
<input type="checkbox"/>	591050067	Mr. Nonpawit Anansophonkul	Communication Arts	Communication Arts	3	9
<input type="checkbox"/>	601000138	Mr. Chairat Wachning	Aviation Business Management	Aviation Business Management	3	9
<input type="checkbox"/>	601000213	Mr. Kiophong Sanguanchit	Logistics Management	Logistics Management	3	9
<input type="checkbox"/>	601000286	Ms. Sirida Alee	Aviation Business Management	Aviation Business Management	3	9
<input type="checkbox"/>	601030012	Mr. Jomtap Subekaeew	Laws	Laws	3	9
<input type="checkbox"/>	601040023	Ms. Pragaythip Thumrac	English for Communication	Bachelor of Arts Program in English	3	9
<input type="checkbox"/>	611000033	Mr. Kinsada Wiriya	Aviation Business Management	Aviation Business Management	3	9

Copyright Keystone © 2021 v.28230208.2 | User name: 2164338

2. Group Registration การลงทะเบียนแบบกลุ่ม

2.1 Group Registration

Registration > Group Registration > Group Registration

- Group Registration (ค้นหาแผนการลงทะเบียนแบบกลุ่ม) เช่น 651-สาขาโลจิสติกส์ฯ

The screenshot displays the 'Group Registration' interface in the Keystone system. At the top, there is a notification: 'Please fill all required data'. The main form includes three dropdown menus: 'Academic Level*' (Set to 'Select'), 'Term*' (Set to 'Select'), and 'Registration Group*' (Set to 'Select'). There are 'Search' and 'Reset' buttons. Below the form is a 'Plan List' section with an '+ Add Plan' button. The table below has columns: 'Registration Group', 'Registered Student', 'Non-Register Student', and 'Total Student'. A 'Remark' field is also present. At the bottom, there is a table with columns: 'PLAN NAME', 'ACADEMIC LEVEL', 'FACULTY', 'TOTAL SCHEDULE', and 'ACTIONS'. The table content is 'No Data'. A 'Next' button is at the bottom right.

	รายละเอียด	
	เมนูย่อย	คำอธิบาย
Search Group Registration	- Academic Level - Term - Registration Group	- ระดับการศึกษา - เทอม - กลุ่มการลงทะเบียน

- Add Plan **+ Add Plan** สร้างแผนการลงทะเบียนแบบกลุ่ม

	รายละเอียด	
	เมนูย่อย	คำอธิบาย
Add Plan	<ul style="list-style-type: none"> - Name - Academic Level - Term - Faculty 	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ - ระดับการศึกษา - เทอม - คณะ
	Course <ul style="list-style-type: none"> - Course - Credit - Registration Credit - Selected Section 	เพิ่มรายวิชาในแผนการลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา - หน่วยกิต - หน่วยกิตที่ลงทะเบียน - กลุ่มเรียนที่เลือก

- หากข้อมูลรายวิชาผิด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งทางหน่วยงานดูแลหลักสูตร(พี่ยู๋) เบอร์ 222

3. Registration

3.1 Registration การลงทะเบียน

Registration > Registration > Registration

- Search Registration Result ค้นหาผลการลงทะเบียนของนักศึกษารายบุคคลโดยใช้ระดับการศึกษา เทอมที่ลงทะเบียน รหัสนักศึกษา และกด Enter หรือ คลิกที่ปุ่ม Search

Keystone

Please fill all required data.

Registration Result

Academic Level* Select Term* Select Code*

Search Reset

N/A N/A
N/A, N/A (N/A)
Advisor :

Student Fee Type	Student Fee Group	Nationality	Admission Type
N/A	N/A	N/A	N/A
Scholarship	Registration Slot	Current GPA	Student Status
N/A	N/A	0	

Advising : No Allow Registration : No Allow Payment : No Allow SignIn : No Maintain Status : No Re-Entered : No

	รายละเอียด	
	เมนูย่อย	คำอธิบาย
Search Registration Result	- Academic Level - Term - Code	- ระดับการศึกษา - เทอม - รหัสนักศึกษา

- เมื่อคั่นหน้าศึกษาจากรหัสวิชาแล้ว จะปรากฏเมนูดังรูป หลังจากนั้นตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา ว่ามีการลงทะเบียนหรือไม่ ในหัวข้อย่อย Registration Result ตามรูปด้านล่าง

- เมื่อยังไม่มีกรลงทะเบียนในเทอมนั้น ให้ทำการลงทะเบียนโดยเข้า หัวข้อย่อย Modification

- โดยสามารถเพิ่มรายวิชาที่จะลงทะเบียนได้โดยกดที่เลือก Course และ Section + Add Course ที่ต้องการลงทะเบียนในเทอมนั้น

- เมื่อเพิ่มวิชาลงทะเบียนเสร็จสิ้นกดที่
รูปด้านล่าง

กดปุ่ม **Show Schedule** ตามวิชาที่ลงทะเบียนจะได้ตาม

Registration Result **Modification** Invoice Receipt Grade

Min. Credit : 12 Max. Credit : 22 Credit : 2 (+13)

[Search Courses](#) [+ Add Course](#)

#	COURSE	SECTION	MAIN INSTRUCTOR	CREDIT	REG. CREDIT	PAID	ACTION
1	AT1642301 Introduction to English Language 3(3-0-6)	1			3	✓	
2	LW161304 Introduction to General Principles Of Law 3(3-0-6)	99			3	✓	
3	LW161301 Principles of Private Law 2(2-0-4)	99			2	✓	
4	LW161303 Law of Juristic Act and Contract 3(3-0-6)	99			3	✓	
5	LW161302 Principles of Public Law 2(2-0-4)	99			2	✓	
6	AT1641501 Basic English 0(0-0-0)	99			0	✓	
				Total :	0	13	

[Show Schedule](#) [Reset](#)

- จากนั้นให้กด Save การลงทะเบียน แล้วตรวจสอบรายวิชาที่หัวข้อ Registration Result

Registration Result Modification Invoice Receipt Grade

Min. Credit : 12 Max. Credit : 22 Credit : 2 (+13)

[Update Credit](#)

#	COURSE	REGISTRATION CREDIT	SEC.	TIME	ROOM	MIDTERM/ FINAL EXAM	PAID
1	AT1642301 3(3-0-6) Introduction to English Language Dr. สุวิณี ชูประเสริฐ	3	1	FRI 09:00 - 11:30	Room 1408	M : - F : 29/09/2023 09:00 - 12:00	✓
2	LW161304 3(3-0-6) Introduction to General Principles Of Law Assist. Prof. Dr. บรรณรัตน์ ฤกษ์จิตร	3	99	SAT 08:00 - 13:00	Room 1411	M : - F : 29/07/2023 13:30 - 16:30	✓
3	LW161301 2(2-0-4) Principles of Private Law Dr. Pannisa Ongreochayakul	2	99	SUN 08:50 - 12:10	Room 1411	M : - F : 30/07/2023 13:30 - 16:00	✓
4	LW161303 3(3-0-6) Law of Juristic Act and Contract Asst. Prof. สุชนา อภิวิมลธนา	3	99	SUN 13:30 - 18:30	Room 1411	M : - F : 06/08/2023 13:30 - 16:30	✓
5	LW161302 2(2-0-4) Principles of Public Law Assist. Prof. Dr. บรรณรัตน์ ฤกษ์จิตร	2	99	SAT 13:30 - 16:50	Room 1411	M : - F : 14/10/2023 13:30 - 16:00	✓
6	AT1641501 0(0-0-0) Basic English A. Korakoch Nourngam	0	99			M : - F : -	✓

Schedule

TIME/DAY	08:00 - 10:00	10:00 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 16:00	16:00 - 18:00	18:00 - 20:00
SUN		LW161301 (99) (ROOM 1411)		LW161303 (99) (ROOM 1411)		
MON						
TUE						
WED						
THU						
FRI			AT1642301 (1) (ROOM 1408)			
SAT		LW161304 (99) (ROOM 1411)		LW161302 (99) (ROOM 1411)		

[Save](#) [Cancel](#)

- ตรวจสอบใบแจ้งชำระเงิน โดยเลือกหัวข้อ Invoice เพื่อแสดงใบแจ้งชำระเงิน

Preview Changed Invoice

และกดที่

The screenshot shows a 'Receipt Preview' modal window. The modal contains a table with the following data:

Description	Amount	Scholarship	Total Amount
ค่าใช้จ่ามหักอุดหนุนอาจารย์	27,000.00	0.00	27,000.00
ค่าหน่วยกิต	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมใช้เครื่องปรับอากาศ	2,000.00	0.00	2,000.00
Lumpsum discount	-2,000.00	0.00	-2,000.00
Total :	27,000.00	0.00	27,000.00

Below the table, there are two sections: 'Full Amount' and 'Installment'. The 'Full Amount' section has a table with one row: # 1, DUE DATE, AMOUNT 27,000.00, and a 'Discount: 0.00' field. The 'Installment' section has a table with one row: #, DUE DATE, AMOUNT, and a 'Discount: 0.00' field. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Confirm Full Amount Invoice', 'Confirm Installment Invoice', and 'Cancel / Close'.

	รายละเอียด	
	เมนูย่อย	คำอธิบาย
Receipt Preview	<ul style="list-style-type: none"> - Confirm Full Amount Invoice - Confirm Installment Invoice 	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระแบบเต็มจำนวน - การชำระแบบผ่อนชำระ