

## อธิบายขั้นตอนการสร้างหลักสูตร (Curriculum)

1. คณะ/สาขา ส่งเอกสารข้อมูลหลักสูตรให้เจ้าหน้าที่พัฒนาหลักสูตร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารข้อมูลหลักสูตร
  - 2.1. ชื่อหลักสูตร
  - 2.2. โครงสร้างหลักสูตร
  - 2.3. ตรวจสอบรายวิชา
3. เข้าระบบสารสนเทศ(Keystone)
4. ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศเทียบข้อมูลเอกสารกับข้อมูลในระบบสารสนเทศว่ามีข้อมูลหลักสูตรหรือไม่ โดยตรวจสอบจาก คณะ สาขา ชื่อหลักสูตร วันที่อนุมัติหลักสูตร ถ้ามีข้อมูลหลักสูตรสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ถูกต้องตามเอกสารที่ได้รับ แต่ถ้าไม่พบข้อมูลหลักสูตรให้เจ้าหน้าที่พัฒนาหลักสูตรทำการเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ :

1. เบื้องต้นเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะสนับสนุนให้ความช่วยเหลือเรื่องการสร้างโครงสร้างหลักสูตรในระบบสารสนเทศ
2. ในกรณีที่ไม่มีพบรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร เจ้าหน้าที่พัฒนาหลักสูตรจะต้องสร้างรายวิชาในระบบสารสนเทศก่อนทุกครั้ง

เพิ่มเติมขั้นตอนการสร้างรายวิชา

ไปที่เมนู Course ( Curriculum > Curriculum > Course ) ทำการค้นหาจากรายวิชาที่ต้องการเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีรายวิชาดังกล่าว หลังจากนั้นให้กดที่หัวข้อ Add Course ( อยู่บริเวณมุมขวาบน ) เพื่อสร้างรายวิชาและกรอกรายละเอียดข้อมูลรายวิชาโดยอ้างอิงจากเอกสารข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับ