

คำอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาและการเพิ่ม-ถอน

การลงทะเบียนรายวิชา

1. เข้าเมนู Registration (Registration > Registration > Registration) เพื่อลงทะเบียน
2. เลือกระดับการศึกษา เทอมการลงทะเบียน และรหัสนักศึกษาแล้วกด Search
3. ไปที่หน้า Modification ใส่รหัสรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนที่ช่อง Course เลือกกลุ่มเรียนในช่อง Section
4. กดที่ Show Schedule เพื่อแสดงตารางเรียน(เวลาเรียนและเวลาสอบห้ามตรงกัน) ตรวจสอบแล้วกด Save
5. ไปที่หน้า Invoice กด Preview Changed Invoice เพื่อเลือกรูปแบบการชำระค่าลงทะเบียน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

1. เข้าเมนู Registration (Registration > Registration > Registration) เพื่อเพิ่ม-ถอนรายวิชา
2. เลือกระดับการศึกษา เทอมการลงทะเบียน และรหัสนักศึกษาแล้วกด Search
3. ไปที่หน้า Modification
 - การเพิ่มรายวิชา ใส่รหัสรายวิชาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาในช่อง Course แล้วเลือกกลุ่มเรียนในช่อง Section
 - การถอนรายวิชาลงทะเบียน กดเครื่องหมายถังขยะในคอลัมภ์ Action ด้านหลังรายวิชาที่ต้องการถอนออก
4. กดที่ Show Schedule เพื่อแสดงตารางเรียน(เวลาเรียนและเวลาสอบห้ามตรงกัน) ตรวจสอบแล้วกด Save
5. ไปที่หน้า Invoice กด Preview Changed Invoice เพื่อเลือกรูปแบบการชำระค่าเพิ่ม-ถอน