การทำลาพัก

ขั้นตอนการทำลาพักให้นักศึกษา

<	C 🗇 http	os:// kruk e
ó	Keystone	Ξ
27	Instructor	<
	Master Table	<
*	Registration	<
E	Report	<
苗	Reservation	<
	Scholarship	<
	Student	~
	Course	
	Graduation	
	Graduation	Ì
	Petition	<
	Student	~
	Blacklisted Stud	lent
	Delete Student	
	Dismiss Student	t
	Extended Stude	nt
	Import Student	Photo
	Profile Details	
	Re-Enter	

ไปที่เมนู Student > Student > Profile Details

กรอกรหัสนักศึกษาที่ต้องการทำลาพัก

ø	Keystone	≡		а
ŵ	Admission	۲	100x100	Curriculum Version: (, .) GPA: 0 CREDIT: 0 STATUS: N/A MACTIVE
	Calendar	۲	Last updated	stuaent code 🕑 🗊 🔁
8	Curriculum	۲		
-	Examination	۲		
511		۲		
А	Grade	۲		
Ð	Instructor	۲		
⊞	Master Table	<		

ไปที่หัวข้อ Maintenance

3.

	Vauatana				
ę	Reystone	E 65110004 - Ms. Test A	Add-drop	Madation	
A	Admission	GPA: 4.00 CREDIT: 70 ST/	 TUS: กำลังศึกษา ACTIVE 	, marketing)	
曲	Calendar	Last updated: 09/06/2023 03:09			Student Code
8	Curriculum	<			-
	Examination	< General Academic Curriculum	Admission Graduation Incident Ad	Idress Contact Parent Maintenance	Document Grade Status Logs Pr
	Fee	< English Name			
A	Grade	< Title*	First Name*	Middle Name	Last Name*
£	Instructor	א Ms. / איז א Ms. / איז א Ms. / איז א א Ms. / איז א א א א א א א א א א א א א א א א א א	* Test		Add-drop
⊞	Master Table	< Thai Name			
*	Registration	<	First Name ทดสอบ	Middle Name	Last Name การเพิ่ม-ถอน
8	Report	Personal Information			
	Reservation	<	Birth Date*	Race	Nationality
2	Scholarship	< VMale Penale	10/02/2022	Select *	THAI
2	Student	Citizen Number	Passport	Passport Issue Date	Passport Expiry Date
		< C Code			
	Graduation	<			
	Petition	< Birth Country	Birth Province	Birth State	Birth City
	Student	KINGDOM OF THAILAND	* Select	* Select *	
	Blacklisted Studer	Religion Not Specify	Marital Status * Select	Living Status * Select *	Native Language Select *

กด Add เพื่อเพิ่มข้อมูลการลาพัก

100x100 Last updated	65110004 Curriculum Ve GPA: 4.00 Cl	- Ms. Test Ad rsion: BMA2562 - REDIT: 70 STAT	dd-drop B.B.A. (Marketing TUS: កំាត់រគឺកមា	g) Marketing (Bus ACTIVE	iness Administ	ration, Marketi	ing)			Student C	ode	0	0
General	Academic	Curriculum	Admission	Graduation	Incident	Address	Contact	Parent	Maintenance	Document	Grade	Status Log	s Pr([*]
Mainte	enance Transa	iction										+ /	dd
#	FROM TERM	TO TERM	TYPE	AMOUNT	WAIVE	TOTAL A	MOUNT	INVOICE NUM	BER R	ECEIPT NUMBER	REMARK	ACTIO	N
						No Data							

5. กรอกข้อมูลลาพักโดยอ้างอิงจากใบคำร้องลาพักของนักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้กด Save

100-100	65110004 - Ms. Test	Add Maintenance Transaction					
Last updated:	GPA: 4.00 CREDIT: 70 5 09/06/2023 03:09	From Term* Select	٠	To Term* Select *		Student Co	ode
General	Academic Curriculur	Type* Normal	Ŧ		Mainten	ance Document	Grade S
Mainte	nance Transaction	Amount 0					
	FROM TERM TO TEL	Discount 0			₹R.	RECEIPT NUMBER	REMARK
		Total Amount 0					
		Invoice Number					
		Receipt Number					
		Paid Date					
		Remark					
		Approved By* Select		-			
		Approved Date 06/07/2023					
tername: 2164338				Save Cancel			

Add	- From Term	- เทอมที่เริ่มลาพัก
	- To Trem	- เทอมที่สิ้นสุดลาพัก
	- Туре	- ประเภทการถาพัก
	- Amount	- จำนวนเงินที่ต้องจ่าย
	- Discount	- ส่วนลด
	- Total Amount	- จำนวนทั้งหมดเงินที่ต้องจ่าย
	- Invoice Number	- เลขที่ใบแจ้งลาพัก
	- Receipt Number	- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
	- Paid Date	- วันที่จ่าย
	- Remark	- หมายเหตุ
	- Approved By	- ชื่อผู้อนุมัติ
	- Approved Date	- วันที่อนุมัติ

Maintenance Transaction จะแสดงรายการที่ทำการลาพัก
 *ให้ Copy รหัสในช่อง Invoice Number ไว้

100x100	65110004 - Ms. Curriculum Version: BM GPA: 4.00 CREDIT:	Test Add-drop MA2562 - B.B.A. (Marketing 49 STATUS: ลาพักการศึกษ) Marketing (Bus	iness Adminis	tration, Market	ing)			Student Co	de		•
Last updated	: 06/07/2023 02:49								Student Co	ue	00	9
Saved.												×
General	Academic Currio	culum Admission	Graduation	Incident	Address	Contact	Parent	Maintenance	Document	Grade	Status Logs	Prc [®]
Mainte	enance Transaction										(+ Ad	d
	FROM TERM	TO TERM	TYPE	AMOUNT	WAIVE	TOTAL AMOU	INT INV	OICE NUMBER	RECEIPT NUMBER	REMAR	C ACTION	1
1	1/2023 [SEMESTER]	1/2023 [SEMESTER]	NORMAL	1,000.00	0.00	1,000	.00 R	230706782			Ľ	

7. ออก Invoice ให้นักศึกษาโดยไปที่เมนู Fee > Finance > Receipt/Invoice เพื่อค้นหาใบแจ้งลาพัก

ø	Keystone	≡	Please fill all required data.				×
•	Admission Calendar	۰ ۲	Receipt Invoice Search				
	Curriculum	•	Type* Receipt	* Select	Term Select	Type * All	
•	Examination Fee	۰ ۲	Faculty		Department		
		۰	Select		 Select		
	Finance Full Scholarship	*	Select	-	Select		
	Registration Other Fee		Number	Student Code	Student Name	Paid All	
	Payment Receipt / Invoice		Printed (For Receipt) All	Created From	Created To		P Search Reset
	Receipt Log						
	Status Waive Group						
	Promotion	<					
A	Tuition Fee Grade	۲ ۲					
₽	Instructor	٢					

- ในช่อง Type เลือก Invoice
- ในช่อง Number ใส่รหัส Invoice Number ที่ได้จากการกรอกข้อมูลลาพักในเมนู Profile Details
- กด Search เพื่อก้นหา

8. Search Result จะแสดงรายการค้นหา จากนั้นกดรูป Printer ในช่อง Action เพื่อ Print ใบแจ้งลาพักให้ นักศึกษา

lecei	pt invoice	Search														
Type* Invoice				Acad • Selec	lemic Level :t		÷	Term Select				Type All				8
Faculty Select							÷	Department Select								,
Curricu Select	lum							Curriculum Ver Select	sion							
Numbe RC2307	r 706782			Stud	ent Code			Student Name				Paid All				
Printed All	(For Receipt)			Crea *	ted From			Created To						۵ Se	arch	Reset
Searc Excel	h Result (1)	Print												Search:		
	DATE	ACADEMIC LEVEL	TERM	NUMBER	STUDENT CODE	STUDENT NAME	FACULTY	DEPARTMENT	CURRICULUM	CURRICULUM	AMOUNT	SCHOLARSHIP	TOTAL AMOUNT	TYPE	STATUS	ACTIONS
	07/07/2022	Bachelor	1/2023	PC230706782	65110004	Test Add-drop	Business	Marketing	Bachelor of Business	Marketing	1.000.00	0.00	1.000.00	Student	UnPain	

ให้นักศึกษานำใบแจ้งลาพักไปยื่นที่ห้องการเงินเพื่อทำการชำระเงิน

<u>ตัวอย่าง</u>

Trimester : 1 - 202				Invoic
STUDENT : 651100	04 Ms. Test Add-drop		Invoice dat	e No. RC23070678 e : 6 กรกฎาคม 256
Fee Code	2	Item		Amount (Baht)
22	2	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาลาทัก		1,000.00
Discount Total Payment of				(0.00) 1,000.00
Signature	Finance Officer	Acac Signature	demic Service Officer.	
Please return this inv Failure to return this This receipt is valid o	voice slip to the Finance O invoice slip will result in ir only if the college has clear	Any late payment will be charged a fice after your payment is completed a icomplete registration, red the payment	50 baht per day maxi at the bank.	mum of 3,500 bat
KRIRK UNIVERSITY		Student Name : Ms. Test Add-drop		
KRIRK UNIVERSITY - Pay in slip at counter of ar discinity/familien/discion university/familien/discion	ry branch of Krungthai Barik. A	Identification No. : 65110004 Debit Invoice No. : 9C230706782		
KRIRK UNIVERSITY - Pay in slip at counter of a ଭାରତି ସ୍ୱାସିନ୍ଦା ମିଳା ସିଭାମିତ ପାରେ ସେ କାମନ୍ଦ୍ରଣିକ ଜେମ୍ପିସ୍ Service Code : KRU	ny branch of Knungthai Bank. A	Identification No. : 65110004 Debit Invoice No. : 9C230706782 Date :		
KRIRK UNIVERSITY Pay in slip at counter of ar discrizingther there double use as wrangeline service Service Code : KRU	ny branch of Knungthai Bank n ^a art hú n	Identification No. : 65110004 Debit Invoice No. : 9C230706782 Date ::		จัณวมสิ
KRRK UNIVERSITY - Pay in slip at counter of ar discrizingtheriterratector us our wrangine controls Service Code : KRU	ny branch of Knungthai Bank ศึ และที่เร็ด	Identification No. : 65110004 Debit Invoice No. : 9C230706782 Date ::		ຈຳນວຍເກັ 1,000.00