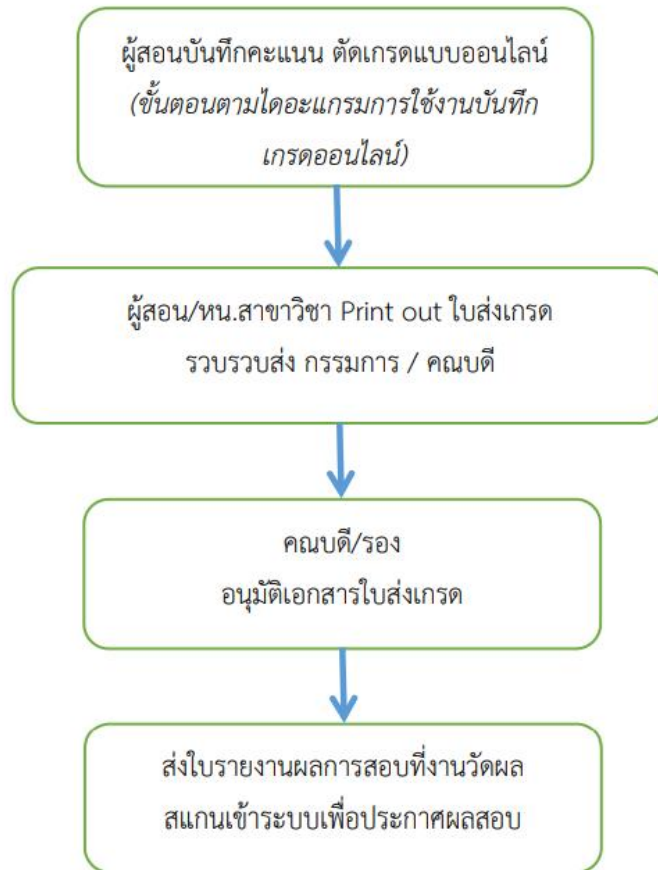


คู่มือการบันทึกผลสอบ งานวัดผลการศึกษา



ขั้นตอนการใช้โปรแกรมบันทึกใบส่งเกรด เพื่อประกาศเกรด

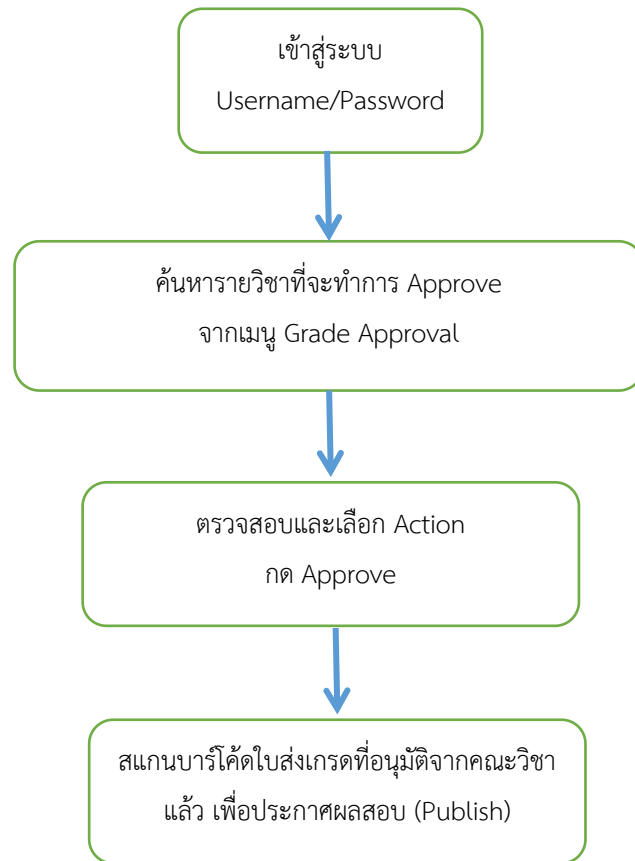
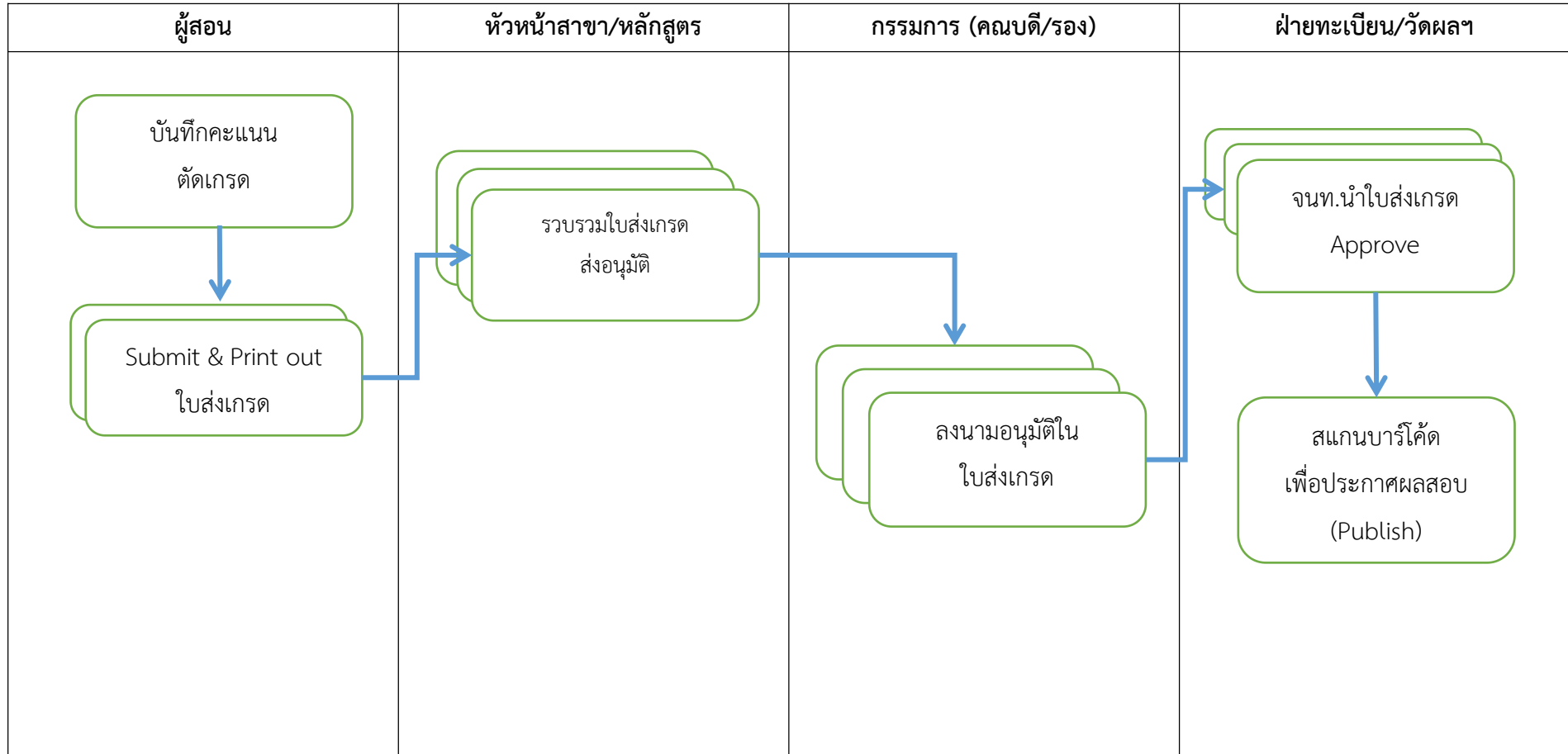


Diagram การส่งผลการสอบ



* บาร์โค้ดใบส่งเกรดใดๆจะไม่สามารถสแกนได้ กรณีที่ไม่ผ่านขั้นตอน Approval หรือผู้สอนมีสร้าง print out ใบใหม่ขึ้น

คู่มือ การประกาศเกรด และการแก้ไขเกรดรายบุคคล

1. เข้าสู่หน้า Login ของระบบ Kru keystone ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกริก

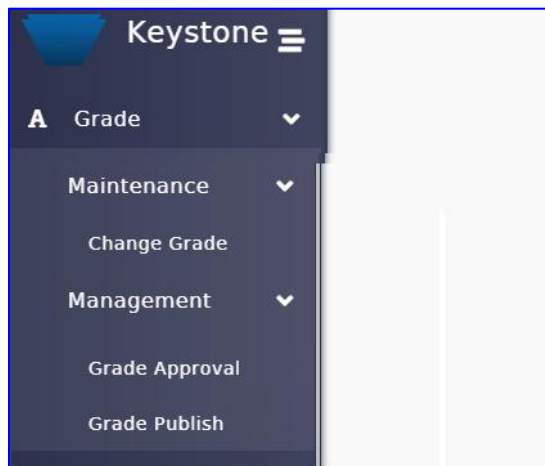
หัวข้อ บุคลากร →ระบบสารสนเทศ...→Kru keystone

The screenshot shows the Krirk University website interface. At the top, there is a green header with the Krirk logo and navigation links: 'หลักสูตร', 'รอบรั้วมหาวิทยาลัย', 'นักศึกษา', 'บุคลากร', and 'สมัครเรียน'. Below the header, there is a green banner with the text 'บุคลากร'. The main content area is divided into three columns: 'ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง' (Related Links), 'ระบบสารสนเทศสำหรับ' (Information Systems for), and 'บริการด้านสารสนเทศ + IT' (Information Systems + IT Services). In the 'ระบบสารสนเทศสำหรับ' section, the 'Kru Keystone' link is highlighted with a red arrow. In the 'บุคลากร' menu item, there is also a red arrow pointing to it.

2. กรอกรับัญชีผู้ใช้ / รหัสผ่านของระบบ

The screenshot shows the login page for the Keystone system at Krirk University. The page has a white background with a blue border. At the top left is the Krirk University logo, and to its right is the text 'Keystone - Krirk University'. Below this is a 'Sign in' section with two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom right of the form is a dark blue 'Sign in' button with a white right-pointing arrow.

3. จะปรากฏหน้าจอและรายการเมนูคำสั่งของงานวัดผล



เมนูหลัก	เมนูย่อย / รายละเอียด	
Maintenance	Change grade	แก้ไขเกรดรายบุคคล
Management	Grade Approval	อนุมัติการส่งเกรด (ใช้สำหรับการตรวจสอบการ Publish)
	Grade Publish	สแกนบาร์โค้ดเพื่อประกาศเกรด

การประกาศเกรด (Publish)

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. เลือกเมนู Grade Publish	คลิกเมนู
2. สแกนบาร์โค้ดใบส่งเกรด	-คลิกตำแหน่งบรรทัดได้ข้อความ Barcode Number -ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดสแกนแถบบาร์โค้ดบนใบส่งเกรด -คลิกเลือกถูกที่กล่องหน้ารายการวิชาที่ปรากฏ -คลิก Publish
<p>** กรณีที่สแกนแล้วไม่ปรากฏข้อมูลใบส่งเกรด สาเหตุอาจเกิดจาก</p> <p>-ใบส่งเกรดนี้ได้ publish แล้ว ให้ตรวจสอบที่เมนู Approval คอลัมน์ Publish จะมีค่าเป็น Yes</p> <p>-ใบส่งเกรดนี้ถูกยกเลิก เนื่องจากผู้สอนได้สร้างใบส่งเกรดใบใหม่ ให้ตรวจสอบกับผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้อง</p>	



Grade Publish

Barcode Number

Barcode List

<input type="checkbox"/>	TERM	NAME	JOINT	GRADE ENTERED	AU / I	NO SCORE	PUBLISHED	WITHDRAWN	SECTION	APPROVED	PUBLISHED	ACTION
No Data												

การตรวจสอบเกรดที่ประกาศแล้ว

Grade Approval

เลือกระดับการศึกษา / เทอม / ป้อนรหัสวิชา แล้วกดปุ่ม search

ที่รายการหัวข้อ Barcode List รายการข้อมูลของวิชาใดผ่านการสแกนบาร์โค้ดประกาศเกรดแล้ว

คอลัมน์ Publish จะเป็น Yes

Grade Approval

Academic Level* Bachelor Degree Term* 1/2022 [SEMESTER] Course ba268303 Search Reset

Barcode List (0)

<input type="checkbox"/>	TERM	NAME	JOINT	GRADE ENTERED	AU / I	WITHDRAWN	TOTAL	MEAN	MAX	MIN	SD	APPROVED	PUBLISHED	ACTION
(0)														

No Data

Preview Approve Cancel

การแก้ไขเกรดรายบุคคล

Maintenance

Change Grade

1.เลือกระดับการศึกษา / เทอม / รหัสนักศึกษา แล้วกดปุ่ม search

หน้าจอก็จะแสดงรายการข้อมูลรายวิชาและเกรดของนศ.

Grade Maintenance

Academic Level* Bachelor Degree Term* 1/2022 [SEMESTER] Student Code* 65110659 Search

Student Details

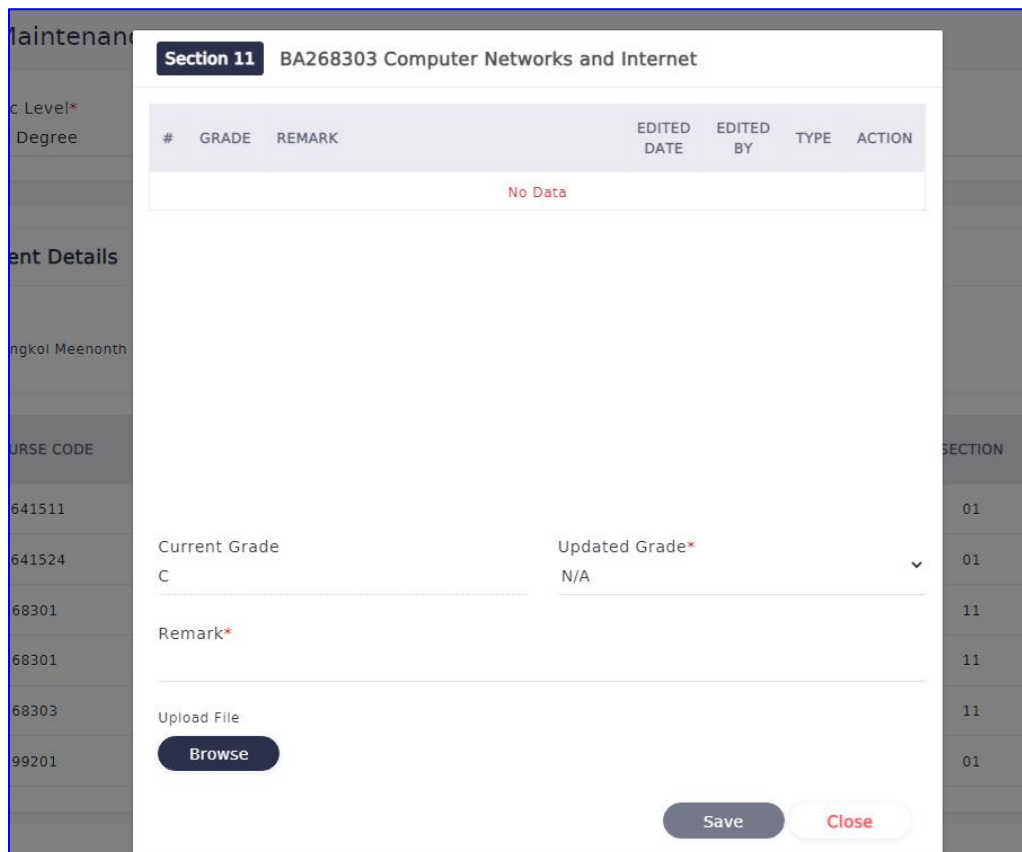
Name Mr. Mongkol Meenonth Curriculum + Add

#	COURSE CODE	COURSE NAME	SECTION	CURRENT GRADE	GRADE PUBLISHED	ACTION
1	AT1641511	Big Data in Business Competitions	01		No	✎ 👁
2	AT1641524	HumanBehavior for Modern Life	01		No	✎ 👁
3	BA168301	Mathematics and Statistics for Information Technology	11		No	✎ 👁
4	BA268301	Data Structures and Algorithms	11		No	✎ 👁
5	BA268303	Computer Networks and Internet	11	C	Yes	✎ 🗑
6	BA299201	International Business	01		No	✎ 👁

คลิกไอคอน  ที่คอลัมน์ Action เพื่อแก้ไขเกรดของวิชาที่ต้องการ

5	BA268303	Computer Networks and Internet	11	C	Yes	
---	----------	--------------------------------	----	---	-----	---

จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขเกรดและรายละเอียดที่ต้องบันทึก



ขั้นตอน	รายละเอียด	
1. แสดงรายละเอียดประวัติการแก้ไขเกรด	ส่วนบนของหน้าจอ จะแสดงประวัติการแก้ไขเกรดของนักศึกษาพร้อมรายละเอียด	
2. แก้ไขเกรด	Current Grade	เกรดปัจจุบัน
	Updated Grade*	เลือกสัญลักษณ์เกรดที่ต้องการ
	Remark*	กรอกรายละเอียดเหตุผลการแก้ไขเกรดและหรือรายละเอียดอื่น เช่น เลขที่บันทึกขอแก้ไขเกรด ชื่ออาจารย์ผู้ขอแก้ไขเกรด
	Upload File /Browse	อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐาน เช่น ไฟล์ .pdf ของบันทึกขอแก้ไขเกรด เป็นต้น