

ข้อกำหนดการใช้งานคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเกริก

1. ข้อกำหนดทั่วไป
 - 1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบถือเป็นทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเกริก
 - 1.2. ผู้ใช้งานควรระมัดระวังการใช้งานและรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติในการใช้งานและดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเอง
 - 1.3. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองให้ใช้งานได้ อย่างปกติและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมีข้อสงสัยหรือเหตุขัดข้อง ให้ รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.4. ผู้ใช้งานประจำเครื่องคอมพิวเตอร์มีสถานะเป็นผู้รับผิดชอบ(ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขึ้น ทะเบียนไว้) ในกรณีที่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เจ้าของเครื่องจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ รวมถึงความเสียหายอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.5. ผู้ใช้มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการสูญหาย เช่น กรณีเป็นเครื่องชนิดพกพา (Laptop) ไม่ควรวางเครื่องในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย
 - 1.6. ผู้ใช้งานต้องคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ แบบพกพา ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล ฯลฯ ให้แก่หน่วยงานนับแต่วันพ้นสภาพการเป็น บุคลากรมหาวิทยาลัย
2. สิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดตั้งโปรแกรม
 - 2.1. ผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยหากมีความประสงค์ที่จะใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อ เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยและอินเทอร์เน็ต จะต้องแจ้งให้ทางศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศทราบทุกครั้ง
 - 2.2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ติดตั้งและดูแลโปรแกรมในเครื่องของผู้ใช้งานให้เป็นไป ตามมาตรฐานการติดตั้งโปรแกรมของมหาวิทยาลัยและให้ใช้เพื่อการปฏิบัติภารกิจของ มหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยผู้ใช้ไม่มีสิทธิ์ติดตั้ง แก้ไข ลบหรือถอดถอนโปรแกรมในเครื่องด้วย ตนเอง หากมีโปรแกรมที่จำเป็นเฉพาะทางให้ทำการร้องขอผ่านทางต้นสังกัดและส่งเรื่องให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการต่อไป
 - 2.3. ผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขค่าคอนฟิกูเรชัน(Configuration) ต่างๆในเครื่องด้วยตนเอง เช่น Computer Name, IP Address และ ระดับสิทธิ์การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เป็นต้น

- 2.4. ผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์ในการปรับแต่งหรือสลับชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศรับทราบ
3. การใช้งานอินเทอร์เน็ตและอีเมลของมหาวิทยาลัย
 - 3.1. ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตทุกท่านจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้สามารถใช้งาน
อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติการกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย รวมถึงการ
ใช้งานให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.
2560 หากเกิดความเสียหายกับระบบหรือมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ไม่
ถูกต้องในคอมพิวเตอร์เครื่องใด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องรับผิดชอบ
ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวในทุกกรณี
 - 3.2. ห้ามมิให้ดาวน์โหลดและอัปโหลดไฟล์ทุกประเภทที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานหรือภาระ
กิจใดๆของมหาวิทยาลัย
 - 3.3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่เก็บประวัติการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้ทุกท่าน
และ สามารถรายงานการใช้งานให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นๆทราบโดยไม่
จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบก่อนดำเนินการ
4. โปรแกรมมาตรฐานที่สามารถติดตั้งได้ภายในเครื่องของมหาวิทยาลัยมีดังนี้
 - 4.1. โปรแกรมระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์วินโดวส์ (Microsoft Windows) ลิขสิทธิ์เท่านั้น
 - 4.2. โปรแกรมสำนักงานไมโครซอฟต์ออฟฟิต (Microsoft Office) ลิขสิทธิ์เท่านั้น
 - 4.3. โปรแกรมสำหรับเปิดเอกสารนามสกุล PDF (ซอฟต์แวร์ฟรีเท่านั้น)
 - 4.4. โปรแกรมแอนตี้ไวรัสของมหาวิทยาลัย
 - 4.5. โปรแกรมประเภทซอฟต์แวร์ฟรีที่สนับสนุนระบบการทำงานและภารกิจของมหาวิทยาลัย
5. การแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์
 - 5.1. ผู้ใช้ขอแบบฟอร์มแจ้งปัญหาจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.2. ผู้ใช้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งให้ผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดเป็นผู้อนุมัติการแจ้งซ่อม
 - 5.3. ส่งเอกสารให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตรวจสอบแก้ไขต่อไป
 - 5.4. กรณีเร่งด่วนสามารถโทรศัพท์แจ้งกับทางเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเกริก
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปรับปรุง ธันวาคม 2564