



คู่มือการใช้งาน

Google Classroom สำหรับนักศึกษา

Google classroom for students

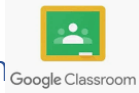
ที่  
Krirk Online Learning

By Chaimard

## สารบัญ

ส่วนที่ 1 Google Classroom คืออะไร .....	3
ประโยชน์ของการใช้ Google Classroom .....	3
รูปแบบการทำงานของระบบ Classroom .....	4
ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมชั้นเรียน .....	5
ขั้นตอนการเข้าชั้นเรียน .....	5
การเข้าดูเอกสารและทำงานมอบหมาย .....	8
การส่งงานหรือการบ้าน.....	9
การดูรายวิชาที่เราเข้าเรียนทั้งหมด .....	15

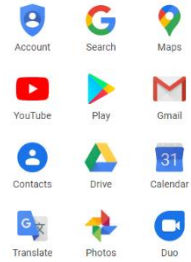
## ส่วนที่ 1 Google Classroom



Classroom เป็นบริการหนึ่งของระบบกูเกิ้ล เช่นเดียวกับบริการ Gmail Drive Maps หรืออื่นๆ

เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือ

เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี



Classroom ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครู อาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะเช่นเดียวกับระบบจัดการการเรียนการสอน ที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น การส่งเอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะสร้างไฟล์เดอร์ของไดรฟ์สำหรับแต่ละงานและนักศึกษาแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคน

นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยคลิกเพียง

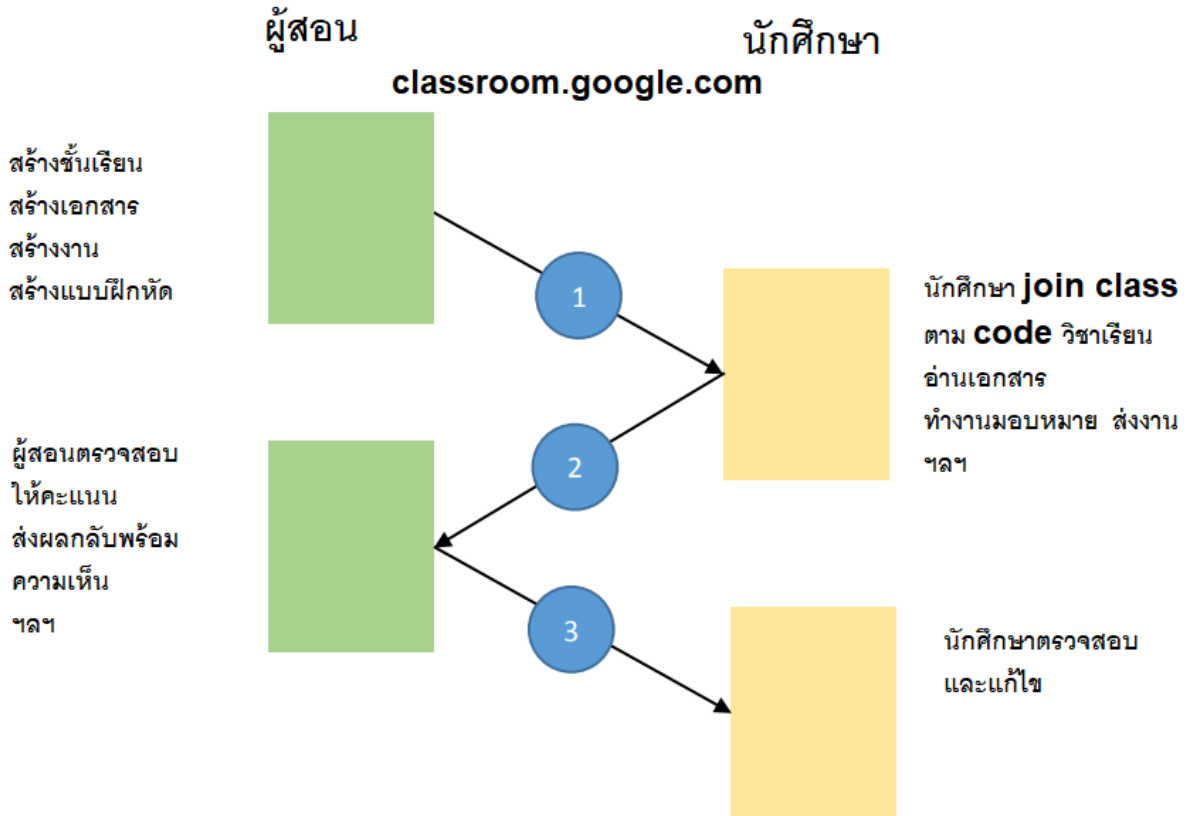
ครั้งเดียว อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็น และให้คะแนน

### ประโยชน์ของการใช้ Google Classroom

- เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนแบบออนไลน์ เช่นในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19
- การเข้าใช้งานง่าย และไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม
- รูปแบบการใช้งานไม่ซับซ้อน มีเมนูน้อย ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
- ประหยัดเวลา นักศึกษาสามารถส่งงานได้อย่างรวดเร็ว
- ช่วยจัดระเบียบ เนื้อหาในชั้นเรียนจะถูกจัดระเบียบ นักศึกษาสามารถเข้าศึกษาหรือทำงานตามที่คุณสอนมอบหมาย และระบบไฟล์ถูกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่
- ประหยัดและปลอดภัย ระบบไฟล์ถูกจัดเก็บบนคลาวด์ของกูเกิ้ล
- ให้บริการฟรี

## รูปแบบการทำงานของระบบ Classroom

Classroom ผสานรวม Google เอกสาร, ไดรฟ์ และ Gmail ไว้ด้วยกัน เพื่อให้อาจารย์สามารถสร้าง และรวบรวมงานโดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ ภายใน Classroom อาจารย์สามารถสร้างงาน ใช้งานนั้นในชั้นเรียนต่างๆ และเลือกว่าจะให้นักศึกษาทำงานอย่างไร (เช่น นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับสำเนาของตนเอง หรือนักศึกษาทุกคนจะทำงานในสำเนาเดียวกัน) อาจารย์สามารถติดตามได้ว่านักศึกษาคนใดทำงานเสร็จแล้วบ้าง และใครยังทำงานไม่เสร็จ



## ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมชั้นเรียน

สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในบทบาทของนักศึกษานั้นสามารถทำได้ดังนี้

1. การเข้าร่วมชั้นเรียน สามารถเข้าร่วมชั้นเรียนได้โดยการใช้ รหัสผ่านที่ผู้สอนแจ้งไว้สำหรับเข้าร่วมชั้นเรียน หรือให้อาจารย์ผู้สอนกด เพิ่มเข้ากลุ่ม
2. สามารถส่งการบ้าน โดยการแนบไฟล์ และ ส่งการบ้านตามระยะที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
3. สามารถตรวจสอบคะแนนของงานแต่ละชิ้นที่ส่งไปพร้อมทั้งความเห็นของผู้สอน
4. สามารถใช้งานบนมือถือ ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ได้

### ขั้นตอนการเข้าชั้นเรียน

1. นักศึกษาค้นหารายวิชาและรหัสเข้าชั้นเรียนที่หน้าเว็บของมหาวิทยาลัย

krirk.ac.th/รายวิชาที่เปิดสอน-2562-3/

KRIRK UNIVERSITY มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รายวิชาที่เปิดสอน 2562-3

ผู้สอนสามารถเข้ารหัส: บนสารบบของอาจารย์เพื่อ "ดูรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน"

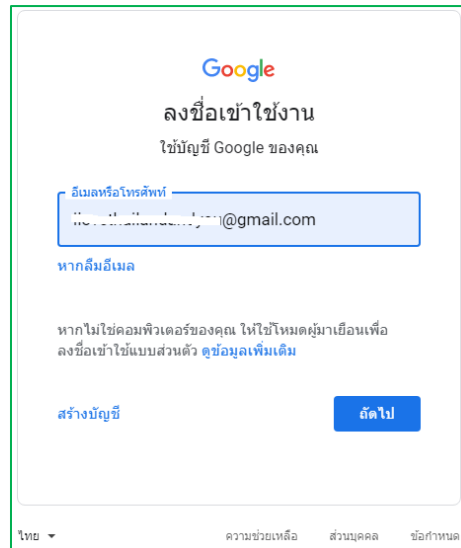
ปริญญาตรี

ค้นหา: 3

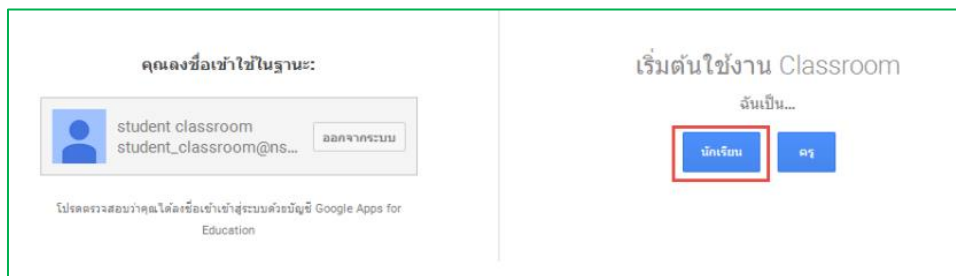
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสClassroom	กลุ่ม	วัน	เวลา	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ผู้สอน	จำนวน
				เรียน1	เรียน1	เรียน2	เรียน2	1	2		ลงทะเบียน
77	u8263401 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	7gdslys	61	อังคาร	13:10-15:40	พฤหัส	13:10-15:40	1307	1307	นาย อาจารย์ประจำ	0
125	u8465316 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอิเล็กทรอนิกส์		1	-	00:00-00:00	-	-	0		อาจารย์ นิภาวรรณ ภูจ้อย	16
165	u841104 ผลิตวิชาศิลปนิพนธ์		99	อาทิตย์	13:30-	-	-	1411		นาย วิชาส ส:	2

1. ค้นชื่อวิชาหรือผู้สอน
2. จุดหรือจํารหัสผ่าน
3. คลิกลิงค์เข้าวิชา

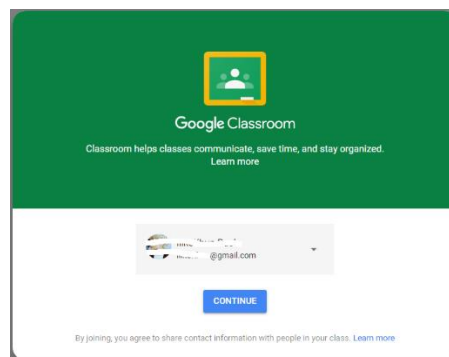
- เข้าสู่ระบบของ google classroom โดยเปิดหน้าเว็บลิงค์ classroom.google.com แล้วเข้าระบบด้วยบัญชี Gmail (กรณีไม่มีบัญชี Gmail นักศึกษาต้องทำการสมัครบัญชีให้เรียบร้อยก่อน)



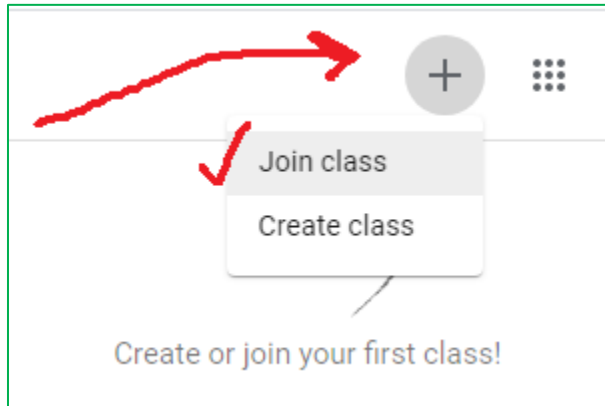
- สำหรับการใช้งาน Google classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้งาน นักศึกษาต้องเลือก “นักเรียน”



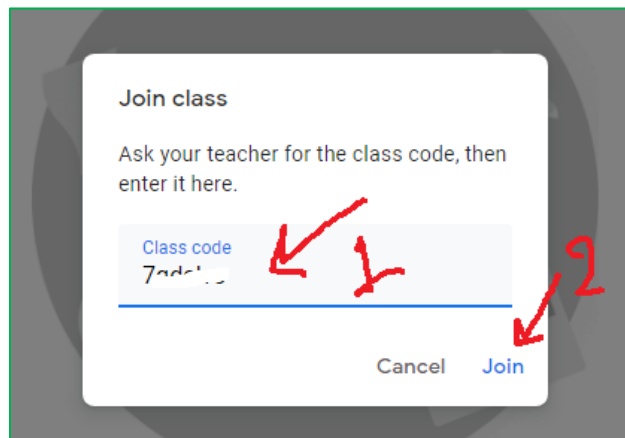
ระบบจะแสดงหน้าต่างต้อนรับ



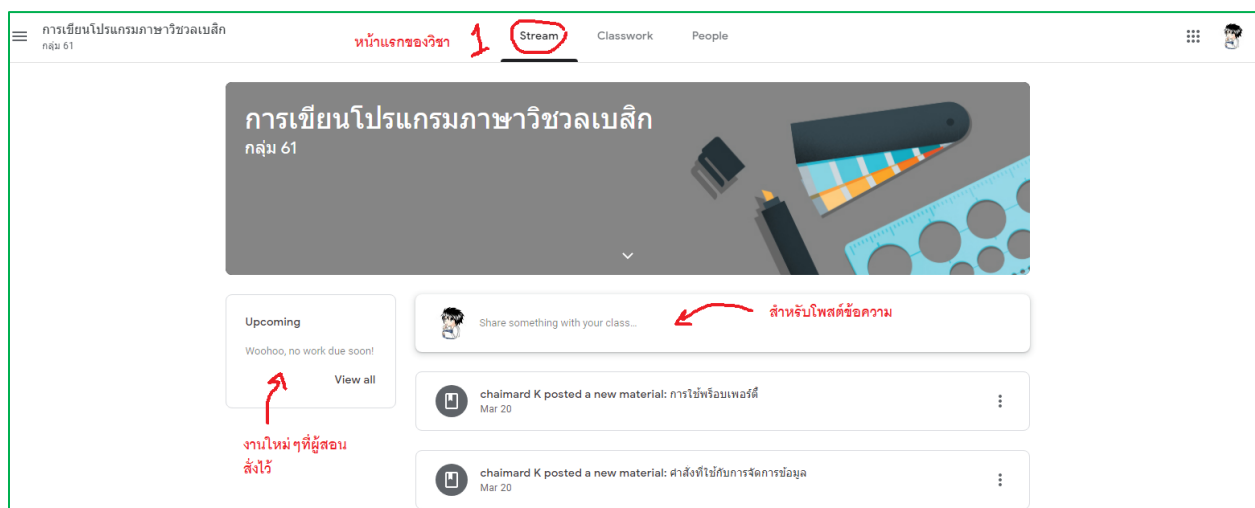
ที่หน้าจอมอบนขวามือ ให้นักศึกษาคลิกที่เครื่องหมาย + และเลือกเมนู เข้าชั้นเรียน หรือ Join class



กรอกรหัสผ่านเข้าชั้นเรียน ที่จดมาจากหน้าเว็บเกρικ หรือ ผู้สอนแจ้งไว้



จะเข้าหน้าชั้นเรียนวิชานั้นๆ



## การเข้าดูเอกสารและทำงานมอบหมาย

### คลิกที่เมนู Classwork

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are three tabs: "Stream", "Classwork", and "People". The "Classwork" tab is selected and circled in red. Below the tabs, there are icons for "View your work", "Google Calendar", and "Class Drive folder". The main content area displays a list of assignments under the heading "บทที่1 การใช้โปรแกรม IDE". The first assignment is "งานมอบหมาย1 สรุปรายชื่อโปรแกรม IDE" with a due date of "Due Mar 26". The second assignment is "เอกสารประกอบการสอน1 ส่วนประกอบของโปรแกรม" with a date of "Posted Mar 18". The third assignment is "บทที่2 รู้จักกับตัวแปรชนิดต่างๆ" with a date of "Posted Mar 20". Red arrows point to the "Classwork" tab, the "งานมอบหมาย1" assignment, and the "เอกสารประกอบการสอน1" assignment. A red note on the right says "วันที่อาจารย์กำหนดให้ส่งงาน \*\* ถ้าเลยกำหนด จะไม่สามารถส่งได้". Another red note says "หน้ารวมบทเรียน และเอกสารงานแบบฝึกหัด". A third red note says "คลิกดูงานมอบหมาย". A fourth red note says "คลิกเพื่ออ่านเอกสารการสอน".

### การเปิดอ่านเอกสาร

The screenshot shows the details of an assignment in Google Classroom. At the top, there are icons for "View your work", "Google Calendar", and "Class Drive folder". The main heading is "บทที่1 การใช้โปรแกรม IDE". Below the heading, there are two assignments. The first is "งานมอบหมาย1 สรุปรายชื่อโปรแกรม IDE" with a due date of "Due Mar 26". The second is "เอกสารประกอบการสอน1 ส่วนประกอบของโปรแกรม" with a date of "Posted Mar 18". A red arrow points to the "เอกสารประกอบการสอน1" assignment with the text "คลิกเพื่อดูเอกสารสอน". Below the assignment, there is a text block: "ให้นักศึกษาเอกสารส่วนประกอบของโปรแกรม แล้วทำการติดตั้งโปรแกรม และทดลองใช้งานเบื้องต้น ตามในเอกสารเสร็จแล้วให้ทำแบบฝึกหัดให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด". Below the text, there is a PDF document titled "introToGoogleClassRoo..." with a red arrow pointing to it and the text "คลิกเปิดอ่านได้เลย". At the bottom, there is a "View material" button.



การเข้าทำงานที่ผู้สอนมอบหมาย

Stream Classwork People

View your work Google Calendar Class Drive folder

## บทที่1 การใช้โปรแกรม IDE

งานมอบหมาย1 สรุปรายชื่อโปรแกรม IDE Due Mar 26

Posted Mar 18 Graded

ให้ค้นคว้าและทำรายงานสรุปรายชื่อโปรแกรม IDE ยอดนิยมที่ เหล่านักโปรแกรมเมอร์นิยมใช้พัฒนาระบบแอปที่เขียนด้วยภาษารีวิว

คลิกเพื่อดูรายละเอียดงานที่ผู้สอนกำหนดให้ทำ

View assignment คลิกเพื่อเข้าทำงานหรือส่งงาน

เอกสารประกอบการสอน1 ส่วนประกอบของโปรแกรม Posted Mar 18

การส่งงานหรือการบ้าน

การส่งงาน

Due Mar 26

### งานมอบหมาย1 สรุปรายชื่อโปรแกรม IDE

chaimard K Mar 18

ให้ค้นคว้าและทำรายงานสรุปรายชื่อโปรแกรม IDE ยอดนิยมที่ เหล่านักโปรแกรมเมอร์นิยมใช้พัฒนาระบบแอปที่เขียนด้วยภาษารีวิว

คลิกเพื่อส่งงาน

Class comments

Add class comment...

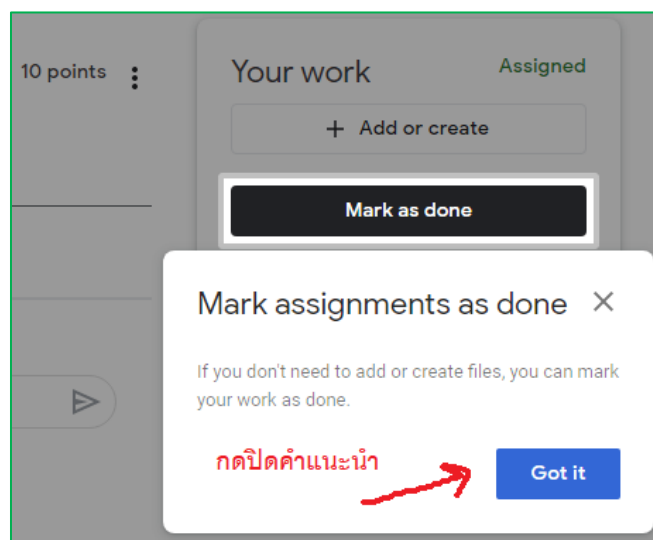
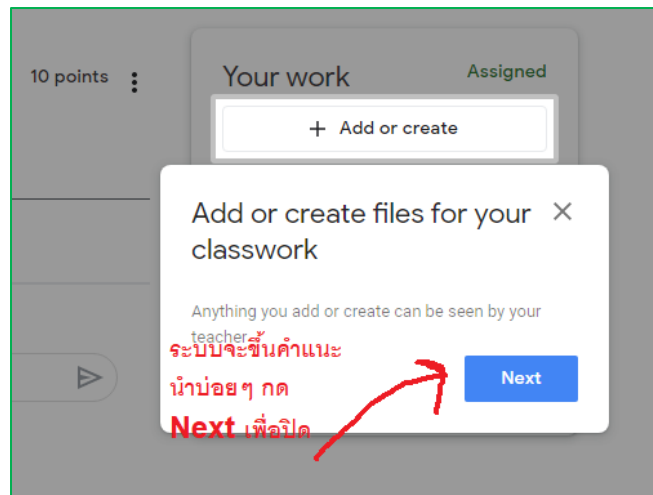
Your work Graded

+ Add or create

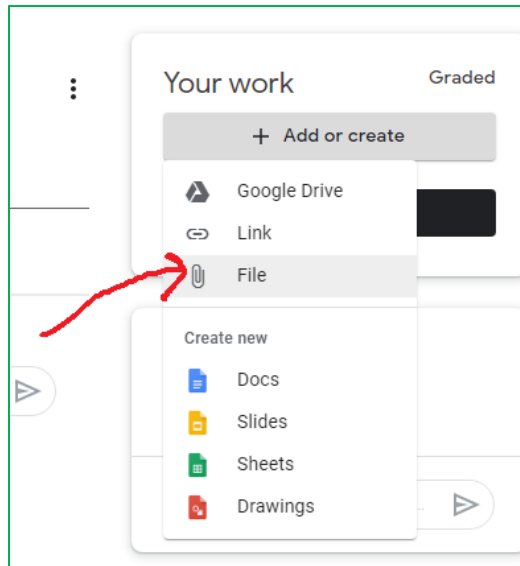
Resubmit

Add private comment...

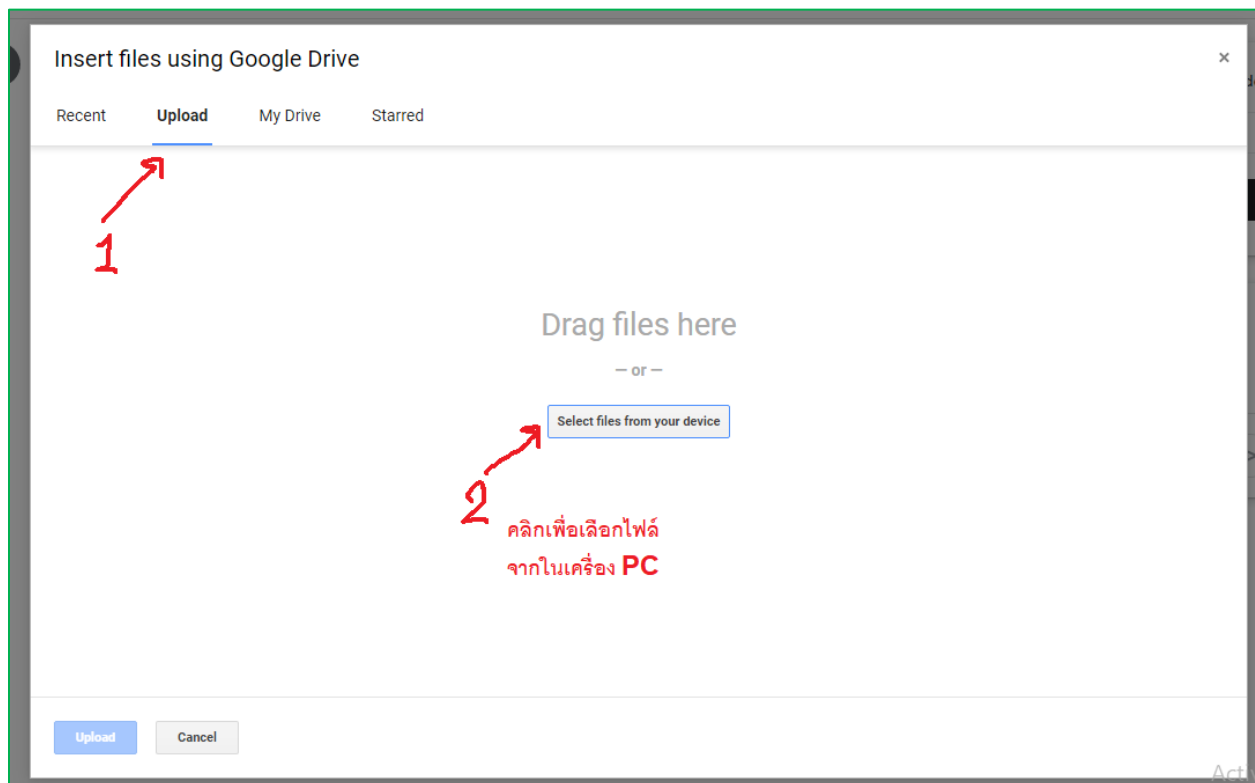
กรณีนักศึกษาเข้าใช้งานครั้งแรกที่เมนูใดๆ ระบบจะแสดงป๊อปอัปคำแนะนำต่างๆ ให้นักศึกษาดึง next หรือ Got it เพื่อปิดคำแนะนำ



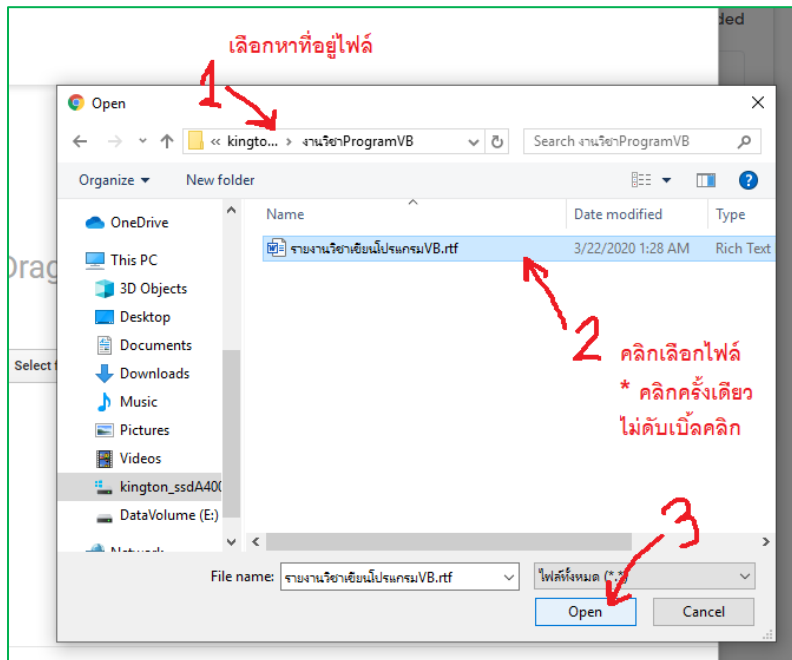
เมื่อคลิกปุ่มส่งงานหรือ Add or create ระบบจะให้เลือกแหล่งข้อมูลของเรา ในตัวอย่างนี้เป็นการส่งไฟล์รายงานที่เก็บไว้ที่เครื่อง PC (นศ.สามารถเลือกส่งงานจะระบบอื่นๆได้ หรือสร้างเอกสารใหม่ Docs ...)



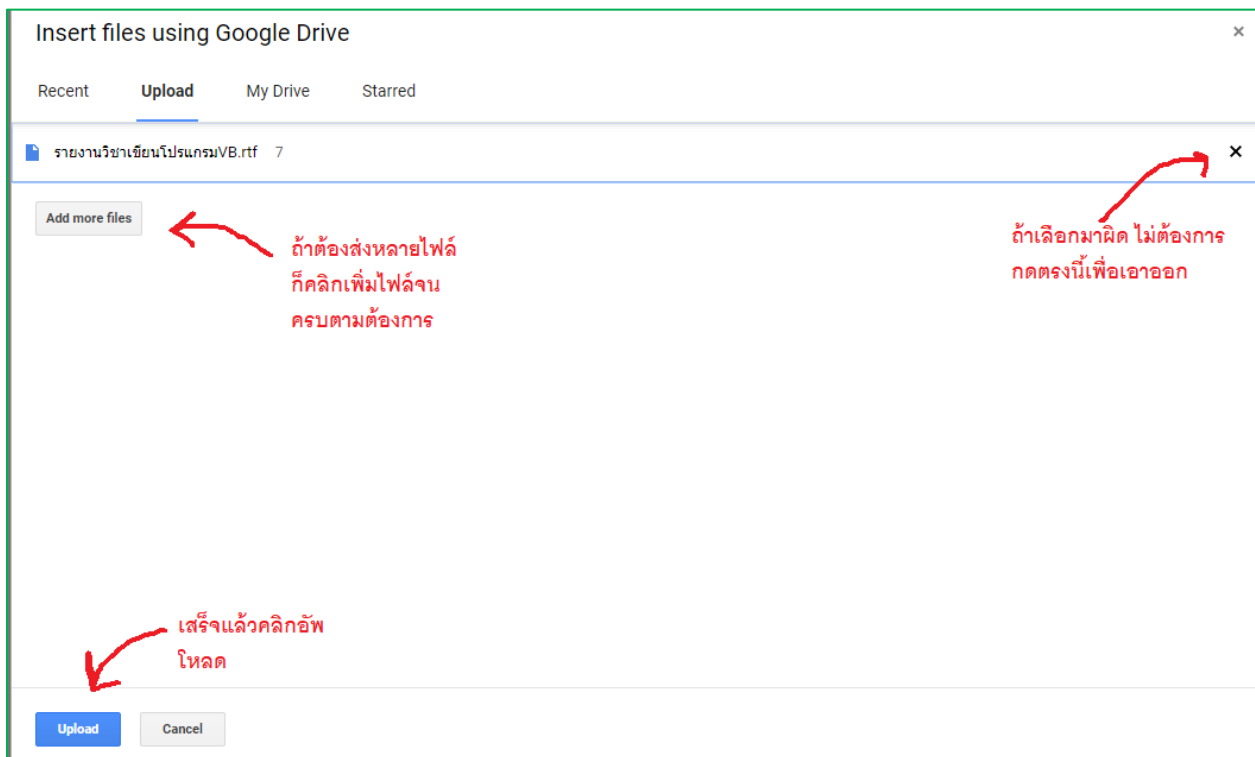
จะปรากฏหน้าจอให้upload ไฟล์ ให้คลิกปุ่ม Select files....



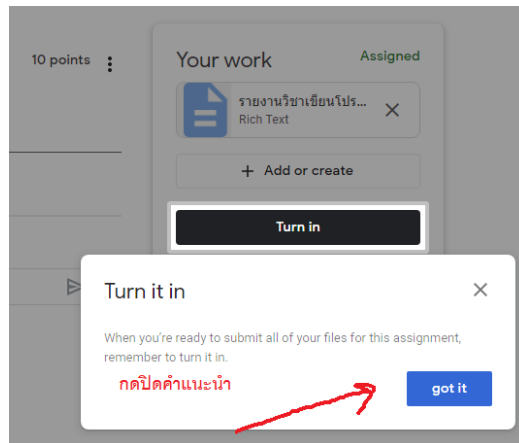
จากนั้นทำการค้นหาไฟล์ที่เราเก็บไว้ใน PC แล้วกดปุ่ม Open



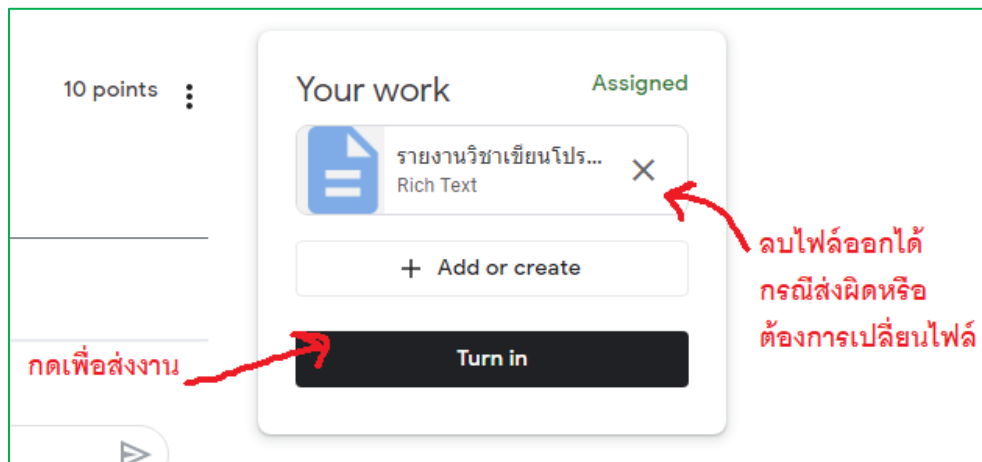
ระบบจะกลับมาหน้าจอ upload แล้วปรากฏไฟล์ที่เลือกมา ในขั้นตอนนี้สามารถส่งได้พร้อมกันหลายๆไฟล์ หรือจะเลือกกลับไฟล์ออกกรณีเลือกมาผิด เมื่อตรวจสอบแน่ใจแล้วให้กดปุ่ม Upload ที่ด้านล่างเพื่อส่งงาน



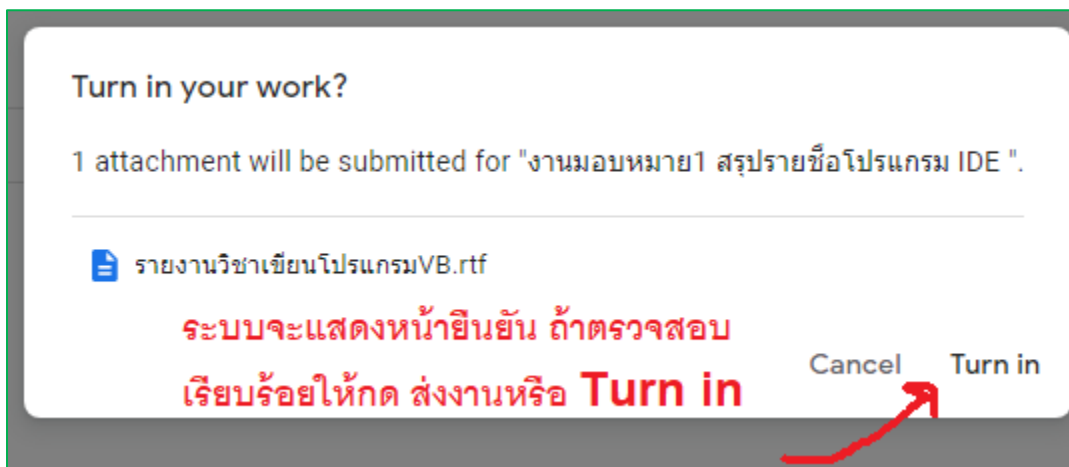
ระบบจะแสดงคำแนะนำมาบ่อยมากช่วงแรกๆที่เพิ่งใช้งาน ให้กด Next เพื่อปิดหรือข้ามคำแนะนำ



ระบบจะแสดงรายชื่อไฟล์ที่พร้อมส่ง ให้แน่ใจว่าตรวจสอบให้มั่นใจ แล้วค่อยกดปุ่มส่งงาน หรือ Turn in



ระบบจะขึ้นคำขอยืนยันอีกครั้ง ถ้ายืนยันให้กดปุ่ม Turn in หรือส่งงาน (ถ้ายังไม่แน่ใจ ให้กด ยกเลิก เพื่อกลับไปตรวจทานอีกครั้งก่อนก็ได้)



เมื่ออาจารย์ตรวจงานเรียบร้อยแล้วและให้คะแนน หน้าจะแสดงดังรูป

The screenshot displays a user interface for a graded assignment. On the left, a sidebar shows the user's name 'อาจารย์' and a navigation arrow. The main content area is titled 'Your work' and 'Graded'. It features a document icon with the text 'รายงานวิชาเขียนโปร... Rich Text' and a close button. Below this is a '+ Add or create' button and a 'Resubmit' button. A section titled '1 private comment' shows a comment from 'chaimard K' dated 'Mar 18' with the text 'ทำรายงานได้ดีมาก'. A red arrow points to this comment with the text 'อาจารย์อาจมีคอมเมนต์เกี่ยวกับงาน'. At the bottom of the comment section is an 'Add private comment...' input field with a submit arrow.

8/10 :  
คะแนนที่ได้

อาจารย์

Your work Graded

รายงานวิชาเขียนโปร... Rich Text

+ Add or create

Resubmit

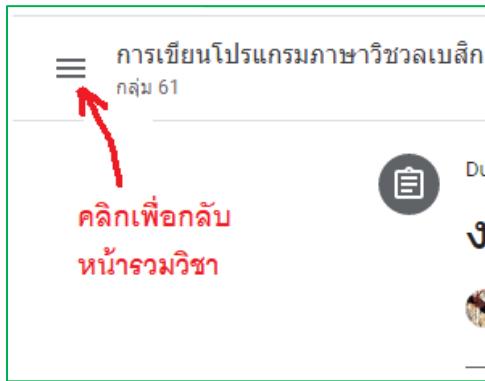
1 private comment

chaimard K Mar 18  
ทำรายงานได้ดีมาก

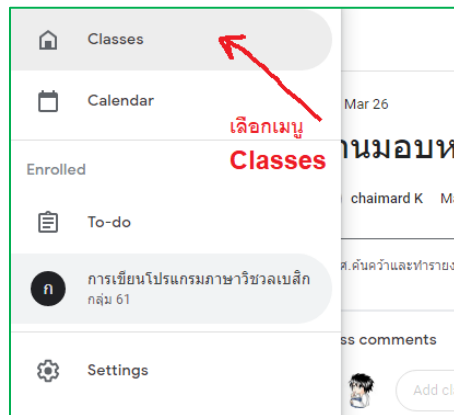
อาจารย์อาจมีคอมเมนต์เกี่ยวกับงาน

Add private comment...

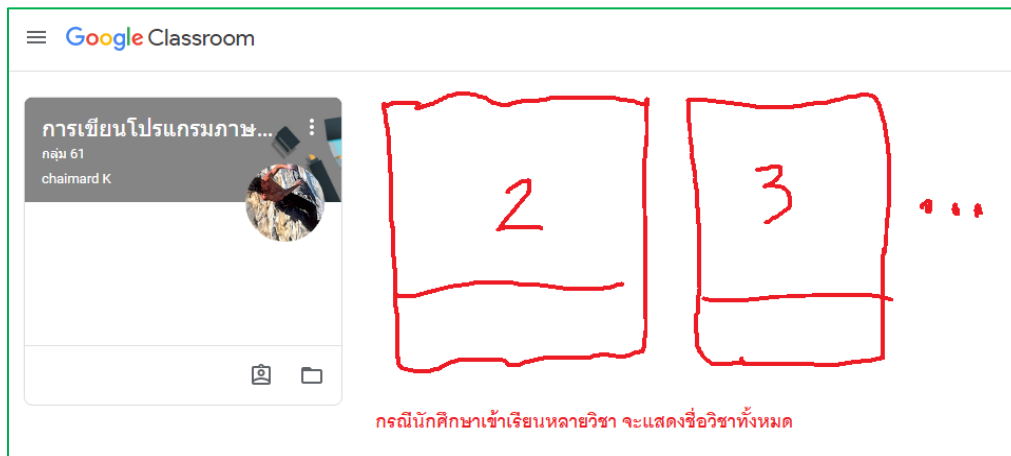
การดูรายวิชาที่เราเข้าเรียนทั้งหมด



เลือกเมนู Classes



จะกลับมาหน้ารวมวิชา จะปรากฏรายวิชาตามจำนวนที่นักศึกษาเข้าเรียน



\*\* นศ. โปรดหมั่นตรวจสอบประกาศจากผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้พลาดการติดต่อหรือการส่งงาน